

천안공동육아협동조합 **모여라** 어린이집

2017년 하반기 정기총회 자료집



천안공동육아협동조합
모여라 어린이집

2018. 2. 10.



목 차

■ 2017년 하반기 천안 모여라 어린이집 현황	3
■ 2017년 모여라 어린이집 하반기 운영평가 (이사회)	4
■ 운영 소위원회 활동 및 평가	5
■ 교육 소위원회 활동 및 평가	7
■ 영양 소위원회 활동 및 평가	8
■ 시설 소위원회 활동 및 평가	13
■ 재정 소위원회 활동 및 평가	15
■ 2017년 모여라 어린이집 교육활동 평가 (교사회)	홈페이지 참조
■ 논의안건	16
■ 정관 및 관련규정 개정안	20

■ 2017년 하반기 천안공동육아협동조합 모여라 어린이집 현황

2018년 2월 10일

천안공동육아협동조합 모여라어린이집

천안 모여라 어린이집 기초자료						
가구 및 아동수	2018년 2월 현재 24가구 28명					
교사수	교사회 체제	원장제				
	보육교사수	전임 5명(원장 포함), 누리과정정보조교사 1명				
	조합원교사 유무	무				
	영양교사 유무	무(조리사 1명)				
출자금 가입비 조합비	출자금	최초 가입시 1회 10,000,000원				
	입학금	최초 가입시 1회 500,000원				
	조합비	매월 280,000원				
인허가상황	부모협동 보육시설					
	대표자명(송아지: 전유훈), 시설장명(송아지: 전유훈) 고유번호증등록명(천안공동육아 협동조합 모여라 어린이집)					
보육료 (단위: 원) (자부담 포함)	연령	법정보육료	긴급보육	조합비	계	비고
	4세	250,000	60,000	280,000	590,000	
		313,000		280,000	593,000	
	5세	284,000		280,000	564,000	
	6-7세	271,000		280,000	551,000	
방 현황 및 교사 1인당 아동수	샘물방	담임교사: 휘파람				7명
	별꽃방	담임교사: 가람				8명
	풀잎방	담임교사: 돌고래				7명
	새싹방	담임교사: 나팔꽃 / 보조교사: 작은별				6명
	계					28명
방모임	월 1회 정기모임					

■ 2017년도 모여라 어린이집 하반기 운영평가

1. 이사회 구성

구 분	담 당 자	구 분	담 당 자
이사장	도토리	재정이사	망고
원장/대표교사	은하수	시설이사	초코송이
운영이사	반야	영양이사	축복이
교육이사	꽃사슴	홍보이사	새론

2. 정기활동 일정

월 1회 정기 이사회의

3. 운영평가

재정이사였던 반창고 가정의 탈퇴를 이유로 10월 이후 망고가 재정이사를 맡음

■ 운영 소위원회 활동 및 평가

1. 소위 구성원

: 반야, 별사탕, 민트, 별가루, 완두콩, 뽀빠이, 산초, 꿀단지 (총 8명)

2. 소위 역할분담

역 할	할 일	담당자
아마점수관리	- 아마 일지로 점수 계산	반야
일지 관리	- 돌봄, 방모임일지 관리 - 돌봄 일지 스캔 후 홈페이지 게시	꿀단지
육실 청소 비품 관리	- 세제, 비닐, 종량제 봉투, 비누, 수세미 등 구입 및 정리 - 비품관리대장을 만들어서 달마다 확인	별사탕
청소 매뉴얼 업데이트	- 주기별 업데이트 - 바뀐 비품 사진 업데이트	민트
어린이집 의약품 관리	- 의약품 구입 및 관리 - 교사진 의약품도 구입	별가루
터전 강당 사용 일지 관리	- 터전 및 강당 사용 일지 관리	뽀빠이 →산초
돌봄 구인	- 구인 및 교육 - 돌봄 매뉴얼 제작	완두콩

3. 활동 및 사업평가

구분	활동	평가 및 과제
행정지원	▶지도점검 지원 ▶부모모니터링 지원	- 구청에서 지도점검 실시, 서류 준비 및 환경 개선 - 부모 모니터링이 진행돼서 서류 준비 및 위생 안전 점검 지원
	▶원장교사 지원	- 원장교사 부재시 보조금 신청 및 업무연락 확인
외부돌봄	▶조합행사시 외부 돌봄 구인	- 돌봄 시작 시간 20분전에 돌봄 교육 후 돌봄 진행 - 돌봄 장소는 놀땅보다 터전이 좋음 (연령별 꾸러기 분리 가능, 화장실 가까움, 책 장난감 있음) - 각방, 모래놀이까지 구역별 돌봄배치를 위해 4명이상 구인 - 2017년 외부 돌봄 : 나사렛대 언어치료학과
교육지원	▶먼나들이 교사용 점심 및 과일도시락 준비	- 각방에서 담임교사의 과일도시락을 준비 - 이사진에서 원장교사, 맞단지, 기사님의 과일도시락을 준비 - 교사진 점심 도시락 및 커피는 구매하여 전달
아마점수 관리	▶아마점수 관리	- 상반기에 아마점수가 활성화되지 못한 것 같아 하반기 행사 및 아마지원에 대하여 아마점수를 활성화함 - 아마점수가 높아도 일일청소에 사용하지 않는 가정이 많아서 아쉬움
행사	▶개원잔치 (2017.09.)	- 개원잔치 겸 아나바다 장터로 운영 - 오전 나들이 때 마을 어른께 떡 돌리기 - 17시부터 마당에서 아나바다 장터 운영, 장터 수익금은 김치냉장고 구매에 사용
	▶추석 명절 (2017.10.)	- 교직원 명절 선물(현미유), 금일봉 전달 - 각 15만원씩 7명
	▶해보내기 (2017.12.)	- 디저트의 적극적인 도움으로 높은 수준의 음향시설 사용 - 초코송이가 무대용 커튼레일을 설치하고 교사진이 무대 장식을 해서 멋진 무대를 만들 수 있었음 - 작년 평가를 반영하여 15일에 진행하였음 - 저녁은 영양소위에서 준비해준 곤드레밥으로 식사함
	▶신입 조합원 교육 (2018.01.)	- 효율적인 교육을 위해서 신입 이사진이 진행하던 신입 조합원 교육을 기존 이사진에서 진행하였음 - 신입 이사진도 참관하였음

■ 교육 소위원회 활동 및 평가

1. 소위 구성원

꽃사슴, 반디, 놀자, 올리브, 송이, 꽃돼지, 자몽

2. 활동 및 사업평가

구분	활동	평가 및 과제
등원설명회	2018년 신입원아모집을 위한 등원설명 (10월 28일)	-교육소위활성화를 위해서 역할 분담 및 정기회의가 필요함.
신입원아모집	-상담 및 안내	-등원설명회 참석이 인원이 생각보다 너무 적었음. 등원 설명회 홍보를 꾸준히 할 필요가 있음.(현수막, 아파트 게시판에 부착한 홍보물의 효과가 미비하였음.)
부모교육	유아기 애착형성과 정서적 안정의 연관성 10월 28일 (소나무)	-신입원아모집이 원활하게 되지 않음. 등원확정 후 등원을 포기하는 포기자가 많았음. 면담 및 상담전화를 받아보니 모여라에 대한 정보를 알고 있는 사람들이 적고, 출자금에 대한 부담감이 큼.
조합원교육	회복적서클활동을 통한 갈등 해결 11월 18일 (해바라기)	원아모집을 원활하게 하려면 장기간 홍보가 필요함.(인터넷 카페 및 지속적 블로그 운영이 필요해 보임)
신입조합원 면담	-2018년 신입 등원으로 인한 면담	-부모교육이 등원설명회와 같이 진행됐는데 참석가정이 적었음.
신입조합원 교육	-2018년 등원자 교육(2월)	-조합원 교육 날짜가 7월부터 여러번 조정되고 강사와 날짜를 조율하다보니 많은 조합원이 참석할 없어 아쉬웠음. 주제도 터전 상황에 맞춰 여러번 조정하다보니 공지가 늦음. 교육시간에 도착한 조합원 수가 많지 않아 교육이 늦게 진행됨.

■ 영양 소위원회 활동 및 평가

1. 영양소위원회 활동 및 평가

◎ 연간 활동 현황

	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
1. 식단작성	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. 식재료 조달	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3. 세시요리활동 지원	●		●	●			●		●			
4. 기타 먹거리 지원 (음료용청, 장류, 김장 등)				●	●	●		●	●			
5. 영양아마 지원			●	●	●	●	●	●	●		●	
6. 조합활동시 먹거리 지원	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
7. 아침신청자 확인	●					●						
8. 급식정보공유	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
9. 이쿱생협현판심사				●								
10. 영양소위모임	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	
11. 반찬사업 및 청사업	●	●	●	●				●			●	

☞ 식단 작성에 있어 전문성 및 식재료 점검 필요(영양적, 방사능, GMO 등)

☞ 아이쿱생협 물품 토요일 배송건 해결 방안 필요(현재 공급일은 화/목/토임)

☞ 철저한 재고 관리로 매장 이용 횟수 최소화 필요

◎ 영양 소위 구성원 및 역할 분담 내용

소위 구성원	역할분담
축복이(영양이사)	영양소위 업무 총괄 및 매장 구매 지원, 식단작성, 이사회의 참석,
꿈드리아	온라인 주문
꿀단지	아마일지 관리
꽃향기	급식 정보 공유(식단 및 점심 사진 홈페이지)
오아시스	회의록 작성
아카시아	반찬사업, 민들레 지원
캡틴, 까꿍이	돌봄지원
소망	17년 신입 구성원

1. 식단 작성

1) 매월 20일경 울림두레생협 식단을 참고로 하여 식단 작성 및 식재료 계획을 함.

① 참고 사이트

- 울림두레생협(<http://www.woollimcoop.org/>)
- 어린이급식관리지원센터(<http://www.phcare.or.kr/>)

② 해당월 생일맞이 꾸러기를 파악하여 오후 간식란에 '○○○생일'이라고 기록하고 미역국이 메뉴에 포함될 수 있도록 함.

③ 교육계획안을 참고로 하여 만나들이, 세시요리, 해보내기 등의 일정을 반영함.

- 만나들이시 : 아침은 제공 안됨./ 점심은 볶음밥 / 오후간식은 개인과일도시락
- 세시요리시 : 간식으로 먹을 수 있는 메뉴의 경우 오후 간식란에 기록함.
- 저녁 행사시 : 해보내기, 졸업식 등의 저녁 일정이 있는 경우 오후 간식은 볶음밥으로

함.

④ 주 3회 제철 과일 또는 채소를 간식으로 함(중식에는 과일을 포함하지 않음).

⑤ 식단 작성시 참외/계란은 궁합이 맞지 않아 탈나기 쉬움.

2) 식단 작성 후 영양소위 공유, 원장(참고 식단 원본과 함께 드림), 조리사가 검토하여 확정함.

3) 울무, 콩 등의 통곡식은 아이들 소화기 어려워 분쇄하여 제공하거나 다른 잡곡으로 대체.

4) 햄, 어묵, 돈가스 등의 가공 식품의 사용은 각 월1회로 제한하여 제공하려고 노력함.

5) 방사능의 영향으로 표고버섯 사용을 자제했고, 생선 제공을 월1회로 제한하려고 노력함.

2. 식재료 조달

1) 화요일, 목요일, 토요일 주 3회 아이쿱생협 배송 받고 있음. 주문 마감 전에 온라인 주문하여야 함.(화요일-일요일 오전 10시/목요일-화요일 오전 10시/토요일-목요일 오전 10시 이전에 주문 완료하여야 함)

- 아이쿱 생협 ID : 모여라 / PW :
- 한살림(조합원번호 598296) ID : 모여라 / PW :
- 소고기 국거리용은 다짐육으로 준비(국거리용 덩어리 고기의 경우 씹기 어려워 함).
- 쌀양을 체크하여 3~4일 전에 미리 송아지게 방아 찧어 달라고 부탁.

2) 배송 받지 못한 식재료는 자연드림, 한살림 등의 친환경 매장에서 직접 구매함.

- 자연드림 매장 : 대부분의 식재료를 구입
- 한살림 : 카레, 청국장, 해산물 구입
- 초록마을 : 명인쌀조청
- 풀담: 간식(빵종류, 한라봉, 굴 등) 구입
- 호산나딸기농장: 딸기 구입
- 씨씨팜(로컬푸드) : 배추, 옥수수, 수박(생협 배송 및 자연드림 구매가 어려운 경우 이용함)
- 일반 마트 : 종량제 봉투, 수세미, 양조식초(세척용)

3) 육수용 멸치, 다시마, 무, 해산물가루 주기적 확인 및 주문

- 4) 양파, 당근, 감자 사용 정도에 따라 주기적 확인 및 주문
- 5) 아침 메뉴에 따라 김, 참치, 멸치, 햄, 오징어채 등 주문
- 6) 참고 식재료 양 : 수제비 5봉 / 사과 3봉 / 씨리얼 5개 / 우유 6개
- 7) 먹거리 나눔: 유기농, 친환경, 무농약 및 출처가 확실한 식자재 식단 활용,
출처가 불분명한 식자재 반찬사업에서 활용
- 8) 생일상 차림
 - 꿀떡기준 4kg 정도의 양, 과일이나 음료(목 메임을 해결 할 수 있도록 준비) 그 외는 아이와 아가의 취향껏 준비.
 - 떡을 제외한 음료 및 가공품은 친환경 매장(자연드림, 한살림 등) 이용.

3. 요리활동 지원

- 1) 월 1회 세시요리활동 후 오후 간식으로 제공됨.
 - 1월 만두빚기, 2월 부럼깨기, 4월 진달래화전, 5월 수리취떡만들기, 6월 매실효소 담그기, 7월 과일화채만들기, 8월 애호박부침개, 9월 송편만들기, 10월 단호박죽, 11월 깍두기담그기, 12월 동지팥죽만들기, 1월 김치전만들기
- 2) 고추장, 된장, 매실청, 청굴청, 복분자청, 김장 등 지원
 - 조리사님과 영양이사가 활동 내용을 공유하고 이사회의 때 보고 및 승인을 받아 체계적으로 진행함.

월	내 용	비 용(원)	품 명
5월	수리취떡 만들기	40,000원	강원도수리취 2근
6월	매실효소 담그기	350,000원	생협매실 20kg, 유기원당(30kg)
7월	청굴청	140,000원	풀담청굴 20kg 유기원당 (20kg)
8월	복분자청	기부	도토리 친정 복분자 생과
11월	김장하기	550,000원	씨씨팜 절임배추 (140kg), 무 20개 도토리친정 고춧가루 10근 생협 깨소금500g1봉, 갓3단, 쪽파4단, 미나리3단 마늘6kg, 당근10개, 양파2kg, 생강2kg, 새우젓2kg, 멸치액젓5kg, 배5개 찹쌀가루1봉 생수2개, 설탕2kg 일반마트 소주1.8L 2병, 김장비닐중3개

*청종류는 아이들이 간식먹을 때 수시로 마시고 있으니 제철에 상황이 가능하다면 수시로 담귀 두면 활용도가 높음

4. 영양아마 지원

- 1) 민들레 연차시 6.5일
- 2) 민들레 공무상 병가 및 질병 휴직시 5일
- 3) 신규 조리사 채용시 4일
- 4) 여름,겨울교사대회 2일

* 대체 인력 채용 공고 사이트

- 천안시육아종합지원센터, 천안여성인력개발센터(알선 받을 수도 있으며 워크넷에 올려 줌)
- 공동육아와 공동체교육 사이트 www.gongdong.or.kr
- 걸음마넷 ID: moiija0822 / PW: lmyr0822
- 천안시일자리종합지원센터 ID moiija11 / PW moiija2011
- 워크넷 ID: moiija11 / PW moiija2011
- 음식나라 직업전문학교(직업상담사 김은화 010.8302.1844)

5. 조합활동시 먹거리 지원

- 1) 신입조합원 교육 및 면담시 다과 제공
- 2) 졸업식 및 수료식, 터전살이, 들살이, 개원잔치, 입학설명회 등
- 3) 부모상담시 교사진 저녁 제공(상반기 14회 / 하반기 3회)
- 4) 정기총회, 대청소, 이사진 회의, 모꼬지, 공동육아한마당, 해보내기 등

6. 주방용품구매

- 1) 도마3개(3월)
- 2) 곰솔(4월), 교사진 간식도시락(5월), 후라이팬(5월), 전기밥솥교체(9월), 김치냉장고구입(10월), 간식물병교체(1월)
- 3) 팬, 패킹 등의 소모성 물품은 주기적 점검으로 교체 주기를 놓치지 않아야 함.

7.아침 신청

- 1) 2017년 현재 월 식비 6000원으로 계산함.
 - 아침식사는 관리적인 면을 강화하여 밥의 형태로 제공하기로 함.
 - 8시 40분까지 등원하는 아이에 한해 아침을 제공하기로 신청 아마들과 협의함.
- 2) 상반기(3, 4, 5, 6, 7, 8월) - 아침신청자 5명(120000원 기부금 통장 입금)
 - 별꽃방 맹지우,박도현 / 풀잎방 홍은설
 - 샘물방 유정원, 이세혁하반기((9, 10, 11, 12, 1, 2월)
 - 별꽃방 박소이(12월합류)/ 풀잎방 홍은설
 - 샘물방 유정원, 이세혁

8. 급식정보 공유

- 1) 매월 식단 홈페이지 공유
- 2) 매주 점심 사진 조리사님 협조 받아 홈페이지 공유(식단 변경 사항은 사유 기록).

9. 아이쿱 생협 현판심사

- 1) 상반기 2017년 1월 ~ 2017년 6월 평가자료 작성 및 발송

10. 영양소위 모임 운영

- 1) 영양소위 모임을 통해 이사회 전달 사항 및 영양소위 활동을 공유함.
 - 2017년 11월 한달빼고 매달 영양소위 모임을 해 옴.
 - 영양소위 활동을 공유하고 메뉴개발과 터전에 도움을 주는 활동을 기획하고 이끌어감 (반찬사업, 상반기 놀걸이 등)

11. 상반기 반찬사업보고

- 1) 3월부터 6월까지 월2회 총8회 매월 목요일 지원자에 한해 4가정을 선정해서 돌아가며 집에서 반찬을 만들어 판매함
- 2) 공동체향상과 터전기부금마련의 취지로 시작하였으나 반복적으로 같은 아가가 지원하고 그에 따른 부담감으로 2학기에는 실시하지 않기로 함
- 3) 반찬사업 수익 및 청사업수익 (제1회 행복나눔장터,천안시민한마당수익 포함)
6월까지 순수익: 1, 575, 445원
청만들기 사업순수익: 1,600,000원
- 4) 도마, 냄비, 김치냉장고 등 여러 가지 주방용품과 터전시설용품구입에 많은 도움을 줌

기타. 교사진 반찬 및 김치 제공 공유

- 교사진 김치상시제공: 완두콩
- 교사진 반찬 및 김치제공: 별사탕, 꽃향기, 반야, 별가루, 축복이 등
 - * 아침식사와 교사진반찬의 다양한메뉴에 대한 교사진의 요청사항이 있었음, 개인적으로 아마다 이 가정에서 밑반찬만들 때 여유가 된다면 제공해주면 좋을 것 같음
 - * 올해 완두콩 및 여러 아가의 김치와 반찬이 교사진과 민들레에게 큰 힘이 되어줌, 앞으로도 이 부분은 활성화가 되었으면 하는 바램이 있음

■ 시설 소위원회 활동 및 평가

1. 역할

모여라 터전시설 유지보수 및 안전관리
 터전행사에 필요한 각종장비 및 시설지원

2. 구성원

초코송이(이사), 양송이, 나무, 바우리, 똑딱, 송아지, 파수꾼, 달무리, 오뚜기, 산에

3. 업무 진행 내역

- 상반기

시기	업무 내역	비고 및 평가
매월	실내 청소표 작성 대청소 구역분장	방, 화장실, 놀땅 대청소 참여인원이 부족하여 청소의 양적 질적 저하 우려
3월	텃밭 갈기 거름 주기	신아키모에서 모종 제공, 송아지 거름제공 작물의 생육상태가 상당히 좋으나 관리가 잘 안되어 수확 물의 질이 떨어지며 작물의 종류와 양이 너무 많아 관리 가 힘들
4월	창고 정리 작업 프린터 수리의뢰	불필요한 물건 정리(의외로 쓸만한 물건이 많았음) 프린터의 노후로 인해 수리
5월	화재 경보기 장착 및 월 1회 작동 시험 확산형 소화기 장착 (놀땅 보일러실) 전기안전점검 (한국 전기안전공사) 모서리 보호대 보수및 추가 부착 출입구 쪽문 제작	정상 작동중 (배터리 방식-수명 10년) 65도가 될 경우 자동으로 작동 95.6 으로 합격 연 1회 실시 (지원금 있음) 꾸러기 부상방지 터전 앞 도로를 지나는 차량이 많아짐에 따라 꾸러기들이 문밖에 달려나가는 것 방지 (출입시마다 닫아야 함)
6월	터전주변 환경미화(제초작업)	참여인원 부족으로 광범위한 작업 불가
7월	놀땅 에어컨 설치 에어컨 전원선 설치 마당 평탄화 작업 수영장 설치 수영장 급수기 설치 남아 화장실 소변기 수리	여름의 놀땅 사용여력 증가 멀티탭 사용할 경우 전력부족으로 꺼지는 경우 발생 수영장 설치 목적 펌프 사용으로 청소 용이 과급수 방지(보수 필요) 화장실 냄새 감소(교사진)
8월	터전주변 환경미화(제초작업) 수영장 청소분담 마당 통로 보도블럭 설치	2학기 개학전 주변 정리 초코송이 별사탕 도토리 옥구슬 캡틴 보도블럭 송아지 제공, 우천시 터전 보행에 용이해짐

- 하반기

9월	차광막 철거	차광막 노후로 다음학기 구입 예상됨 비가 온 후에 처지는 현상 발생으로 대책 필요
10월	보일러 점검 (각방 난방 및 온수)	보일러 연통 정리 보일러 사용 후 청소 요함 보일러실 바닥 몰탈작업 요함(동파 방지)
11월	지하 옹벽 배수로 작업	지하 화장실 앞 물고임 방지용 수로 작업
12월	얼음썰매장 설치 작업 해보내기 시설	장소섭외 : 이사장, 송아지 시설구성 : 송아지 커튼 설치
1월	정화조 청소 전구 교체 샅자루 교체	10톤 예비전구 10개 구입 3개 교체
2월	주방문 손잡이 보수 차기 시설이사에게 인수 인계	캡틴에게 문서로 연간운영에 대한 자료 공유 일일청소는 3월분을 함께 작성하며 인수할 예정

4. 추후 진행예정 사항

외부 수돗가 보수작업(부동전교체), 모래놀이터 모래보충

5. 총평

대청소나 터전주변 환경미화시에 많은 아마들의 참여를 기대.

작업일정을 미리 공지하고 많은 인원이 참여 할 수 있는 날로 정하여 참여율과 작업능률의 상승을 함께 할 수 있음(차기 이사에게 의견전달)

■ 재정 소위원회 활동 및 평가

소위 구성 : 다람쥐,풍경,뜰에,감초,디저트

1. 2017년 모여라 회계보고 내역 (보육료 통장 세부내역, 3월~2018년 1월)

- 보육료 회계보고상 총 세입 199,267천원, 총 세출 197,317천원, 잔액 1,949천원

수입 내역 (원)	
계정과목	누계
정부지원 보육료	92,045,855
기본보육료	9,752,000
기타 지원금	20,128,770
전입금	76,052,675
기타잡수입	772,220
전년도 이월금	515,617
Total	199,267,137

지출 내역 (원)	
계정과목	누계
급여	127,104,179
법정부담금	19,444,270
퇴직금	14,267,930
수용비 및 수수료	2,169,530
공공요금 및 제세공과금	5,222,850
연료비	3,661,713
연구비, 여비, 회의비	3,450,450
교재·교구 구입비	871,360
행사비	906,800
급식비	18,613,317
시설비	1,605,520
Total	197,317,919

2. 2017년 모여라 재정 내역 (2018년 2월 8일 기준)

- '17년 하반기 모여라 원아수 감소(28명) 기인 세입감소로 조합비의 통장인 가입비, 기부금, 영구터전 통장내 보유 금액을 보육료 전입해 운영함.
- : '17년 상반기 총회시 의결한 재정적자 기인 1/N은 불필요함.
- * 세부사항 별첨 #1 참조

3. 부모대출(9500만원) 승계 체계 재정립

- 대출 만기 설정, 이율 인상으로 원활한 부모대출 승계 체계 정립

	2017년 이전	2018년 이후
대출기간	지정된 만기 일자 없음	만기 1년 설정 (03월~차년 02월)
이율	개별가정 대출 이율로 이자지급 별도 정기적 이율 의결 없음.	전체 동일 (연 6%) 매년 11월 차년도 이율 결정
총평	부모대출 희망자 선정시 난항	개별 가정 별도 대출 후 부모대출 승계 가능해 희망자 모집 完

- * 조합비 1만원 추가 납부로 18년 부모대출 이율 6%로 인상하는 안은 '18년 1월 조합원 회의를 거쳐서 밴드투표를 통해 가결됨 (과반수 참여, 전원찬성)

4. 총 평

- 하반기에 합류해서 부족하지만, 재정의 기틀을 다시 잡기위해 노력했습니다.
- 재정소위 활성화가 미흡했는데, 18년에는 소위 활동 활성화로 재정이사 부담을 줄이도록 하겠습니다.

■ 별첨#1. 2017 모여라 재정 세부내역 (보육료 제외)

1. 보육료外 통장 세입 세출 내역

통장명	이월금(원)	수입(원)	지출(원)	잔액(원)	수입 주요내역(원)	지출 주요내역(원)
가입비	2,572,335	8,500,438	11,072,773	0	총 수입 850만 · 가입비 850만	총 지출 1,107만 · 전입금 707만 · 가입비환급 400만
기부금	414,456	6,875,067	7,206,310	83,213	총 수입 688만 · 사업수익 415만 (쌀,반찬,청 등) · 개인기부 103만 · 대출이자기부 93만 · 놀땅 사용 40만 · 걸음마넛환급 27만	총 지출 721만 · 전입금 613만 · 냉장고구입 등 108만
영구터전	3,392,143	538	1,300,000	2,092,512	총 수익 無 (일부 이자수익)	총 지출 130만 · 전입금 130만
퇴직금	24,428,619	14,271,584	11,524,195	27,176,008	총 수익 1,427만 · 퇴직/안식 1,427만	총 지출 1,152만 · 소나무 퇴직 830만 · 파랑새 퇴직 122만 · 가람 안식월 99만 · 대체교사급여 101만
출자금	48,952,671	40,002,708	72,001,000	16,954,379	총 수익 4,000만 · 출자금(4) 4,000만	총 지출 7,200만 · 출자금반환(7) 7,000만 · 전입금 200만
조합비	180,634	109,146,265	105,958,060	3,368,839	총 수익 10,914만 · 조합비 9,630만 · 타통장전입 1,070만 · 기타 215만	총 지출 10,595만 · 보육료전입 5,773만 · 터전이자 1,346만 · 전입금환급 1,450만 · 급식비 608만 · 보육지원 148만 · 부모대출 340만 · 행사비 172만 · 명절배려금 146만 · 공동유육아회비 101만 · 기타 512만

■ 논의안건

논의 안건 1. 2018년도 조합비 증감분 결정

1. 제안 배경

2018년도 모여라 운영비 인상분 반영한 조합비 총 4만원 추가 납부 필요

- * 아래 참고#1. 사항과 같이 현재 월아수 기준에서는 조합비 4만원으로 부족하나, 4만원 인상후 지속적인 월아 추가 모집 예정임 (~'18.5월)

가. 인상요인 (총 4만원)

- 1) 2018년 법정최저임금 인상(6,470원 -> 7,530원) 에 따른 기본급 인상 = 3만원
: 교사 급여 인상분 = 교사전체 총 120만원
(조합비 3만원 인상으로 약 84~90만원, 나머지는 보육료 인상분 약 40만원으로 대응)
- 2) 부모대출 이율 상승에 따른 이자 납부 (이율 6.0%) = 1만원
: 9500만원 * 6.0% = 월 47.5만원
(조합비 1만원 인상분 28~30만 사용, 나머지 이자금액은 조합비에서 충당)

2. 제안 내용

2018년 3월부터 재원 아동 1인당 월 조합비 4만원 인상 하고자 함. (28->32만원)

* 참고) 등원 월아수별 조합비 인상 필요금 계산내역 (-> 최소 월아수 30명 필요)

- * 교사 시간외 기준 조정(2hr->1.5hr) 고려한 계산값이나, 작성일 기준에서는 노개위전으로 아래 계산결과는 변동 가능함. (참고치로만 활용)

	17년4Q (원아 28명기준)	18년 예상 (원아 28명기준)	증감	비고
월 평균 세출	18,570,000	19,770,000	1,200,000	기본급/보험료 상승(125만원), 퇴직금/안식월(16만원), 시간외추가(-21만원)
월 평균 세입	17,470,000	17,470,000	-	
월 평균 보전비	1,100,000	2,300,000		월 230만원씩 세입필요

원아수(명)	추가소요 필요금액	월 조합비 인상금	월 금액(인당)
27	2,800,000	100,000	380,000
28	2,300,000	80,000	360,000
29	1,800,000	60,000	340,000
30	1,300,000	40,000	320,000
31	800,000	30,000	310,000
32	300,000	10,000	290,000

논의 안건 2. 부모 대출에 관하여 정관 개정

1. 제안 배경

승계가 이루어질 예정인 부모대출에 대하여 정관을 개정해 명시

2. 제안 내용

가. 부모 대출 갱신 및 이자율 결정 방법에 대해 정관 삽입 (제29조)

제29조 (부모 대출)

- ① 부모대출은 매해 2월에 1년 단위로 갱신하고 이자율은 조합원 다수결 동의로 매해 11월에 결정한다.
- ② 조합의 재정이사는 부모대출에 대하여는 15일 이내에 투자 및 이자율을 증빙하는 증서를 교부하여야 한다.

나. 조합의 해산시 부모대출을 일순위로 청산함을 정관에 명시

1) 기존 정관

제39조 (조합의 해산)

- ④ 해산하였을 때에는 조합이 진 채무를 포함하여 청산하고 남은 재산에 대해서는 총회 결의에 의하여 사회단체에 기부한다.

2) 수정 예정 정관

제39조 (조합의 해산)

- ④ 해산하였을 때에는 조합이 부모대출을 일순위로 청산하고 조합의 출자금을 이순위로 청산하고 은행에 진 채무를 청산한 후 남은 재산에 대해서는 총회 결의에 의하여 사회단체에 기부한다.

3. 참고 : 정관 개정안

논의 안건 3. 신규 조합원 대상 출자금과 조합비 납부금액 조정 건

1. 제안 배경

등원 신청 면담시 출자금(1천만원)의 부담으로 실제 등원까지 진행이 안되는 사항이 많아 향후 신입 원아의 추가 확보를 위해 출자금 조정안 마련

2. 제안 내용

출자금 납부방식 선택사항 추가

	출자금	조합비
선택1 (기존방식)	1000만원	현재 조합비에 추가 납입금 없음
선택2 (추가옵션)	500만원	현재 조합비에 2만원 추가 납입 (5% 고려)

3. 정관 반영 보류

출자금 조정은 제안사항 가결시 2018년에 등원 시작하는 신규 가정 대상으로 '18년 5월까지 한시적 운영 후 원아모집 효과성 고려해 '18년 상반기 총회 때 정관반영 여부를 최종 의결.

논의 안건 4. 이사진 제도와 벌금

1. 제안 배경

향후 원활한 이사진 구성과 공동육아 운영 책임의 형평성 있는 분배

2. 제안 내용

(아래 제안은 총원아수가 34인인 다른 터전의 정관을 참조하였습니다.)

가. 자녀 수에 따른 이사 수행

1) 5년 이상 조합에 가입한 가정은 이사를 2회 이상, 10년 이상 조합에 가입한 가정은 이사를 3회 이상 수행해야 한다.

2) 자녀 한명 당 한 번의 이사를 역임한다. 단, 자녀의 등원기간이 1년 이하인 경우는 제외한다.

3) 자녀가 2명 이상일 경우 이사를 2번 한다. 단, 자녀의 등원기간이 1년 이하인 경우는 제외한다.

- 위의 1),2),3) 중 투표를 통해 자녀수에 따른 수행하여야 하는 임기를 결정

나. 이사직 미수행에 따른 벌금

1) 위의 항에 따른 임기를 규정에 미달하여 수행하지 아니하거나 못하고 졸업 내지 탈퇴하는 경우 수행해야 하는 임기 개월 수(A)에서 이사직을 수행한 개월 수(B)를 차감한 수를 수행해야 하는 임기개월 수로 나눈 수 $\{(A-B)/A\}$ 에 가입기간이 1년이하인 경우에는 출자금의 0%를, 1년 초과 2년 이하인 경우에는 출자금의 10%를, 2년 초과 3년 이하인 경우에는 출자금의 15%를, 3년을 초과하는 경우에는 출자금의 20%를 곱하여 산출된 금액을 출자금에서 감한 후 반환한다.

2) 예시 : 자녀 2명이 모여라를 재원하였고 총 가입기간이 6년인 가정

위의 항에 따라 이사직을 수행해야 할 임기가 2년이지만 1년만 수행하였을 시,

$A=24$, $B=12$, $\{(24-12)/24\}=1/2$, 출자금의 20%=200만원, $200\text{만원} \times 1/2=100\text{만원}$

100만원을 감한 후 출자금 반환

3. 참고 : 정관 개정안

논의 안건 5. 2018년 방구성

1. 제안 배경

적은 원아수와 최저임금의 상승으로 인한 재정문제를 해결하는 방구성을 조합원과 함께 논의하여 결정할 필요를 느낌

2. 제안 내용

가. 현 상황

- 1) 현재 확정 원아 (신규 조합원)
3살 : 2명 / 4살 : 5명(3명) / 5살 : 9명(3명) / 6살 : 1명 / 7살 : 11명
- 2) 하반기 탈퇴 예정자 7살 2명
- 3) 새로 오는 5살 2가정에 3살 동생이 있어서 입학여부 문의하였으나 원하지 않음

나. 가능한 방구성 안

- 1) **3살 반 개설**
 - 3살 한반 (2명) 개설 / 5살 한반 (9명)
 - 교사진 근무시간 9.5시간 (누리보조교사 퇴직)
→ 총 원아 30명이 될 경우, 5살 반에 누리보조교사 투입
 - 조합비 4만원 인상 예정
- 2) **3살 반 개설×**
 - 5살 한반 (9명) / 누리보조교사 유지
 - 정교사 1명 퇴직
 - 교사진 근무시간 9.5시간
 - 조합비 4만원 인상 예정
- 3) **5살 두 반 운영**
 - 5살 두 반 / 누리반 3개 - 누리보조교사 필수
 - 조합비 12만원 인상 예정

■ 정관 및 관련규정 개정안

1. 정관

변경전	변경후	비고
	<p>제29조 (부모 대출)</p> <p>① 부모대출은 매해 2월에 1년 단위로 갱신하고 이자율은 조합원 다수결 동의로 매해 11월에 결정한다.</p> <p>② 조합의 재정이사는 부모대출에 대하여는 15일 이내에 투자 및 이자율을 증빙하는 증서를 교부하여야 한다.</p>	
<p>제39조 (조합의 해산)</p> <p>① 총회의 의결을 거쳐 조합은 해산할 수 있다.</p> <p>② 조합이 파산한 경우와 기타 사유가 발생할 경우에 해산한다.</p> <p>③ 조합을 해산할 때에는 이사장이 청산인이 된다. 이때, 청산인은 취임 즉시 조합의 재산상황을 조사하고 재산목록과 대차대조 표를 작성하여 총회의 승인을 받아야 한다.</p> <p>④ 해산하였을 때에는 조합이 진 채무를 포함하여 청산하고 남은 재산에 대해서는 <u>총회 결의에 의하여 사회단체에 기부한다.</u></p>	<p>제39조 (조합의 해산)</p> <p>① 총회의 의결을 거쳐 조합은 해산할 수 있다.</p> <p>② 조합이 파산한 경우와 기타 사유가 발생할 경우에 해산한다.</p> <p>③ 조합을 해산할 때에는 이사장이 청산인이 된다. 이때, 청산인은 취임 즉시 조합의 재산상황을 조사하고 재산목록과 대차대조 표를 작성하여 총회의 승인을 받아야 한다.</p> <p>④ 해산하였을 때에는 조합이 부모대출을 일순위로 청산하고 조합의 출자금을 이순위로 청산하고 은행에 진 채무를 청산한 후 남은 재산에 대해서는 <u>총회 결의에 의하여 사회단체에 기부한다.</u></p>	<p>논의안건2</p>

변경전	변경후	비고
<p>제17조 (이사회회 구성)</p> <p>① 이사회는 이사장이 소집하며 조합의 의결 사항을 집행한다.</p> <p>② 이사회는 이사장, 이사와 대표교사로 구성하되 이사는 5-7인으로 한다.</p> <p>③ 이사와 이사장의 임기는 1년으로 하며 임기는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.</p> <p>④ 이사의 선출순서원칙은 1순위로 지원자, 2순위로 7세 꾸러기를 두었으나 이사로 선임된 적이 없는 조합원, 3순위로 이사로 선임된 적이 없는 조합원으로 하고 전임이사가 선임되었던 조합가구는 최우선적으로 배제한다.</p> <p>⑤ 전항에서 동일자격을 가진 조합원이 다수인 경우에는 투표로 결정한다.</p> <p>⑥ 이사회는 총 이사의 2/3 이상의 출석으로 성립하며, 이사회회 안건은 2/3의 찬성으로 가결, 집행 한다.</p> <p>⑦ 이사회는 중요하고 긴급한 사안에 대하여 의결하고 집행할 수 있다.단, 총회의 추인을 받아야 한다.</p> <p>⑧ 이사회는 운영, 교육, 재정, 시설, 영양, 홍보 등으로 일을 분담하고 각 집행기구를 구성하여 운영할 수 있다.</p> <p>⑨ 이사는 조합의 정관 및 운영규정과 총회의 결의사항을 준수하고 모여라 어린이집의 건전한 운영을 위하여 성실히 그 직무를 수행해야 한다.</p>	<p>제17조 (이사회회 구성)</p> <p>① 이사회는 이사장이 소집하며 조합의 의결 사항을 집행한다.</p> <p>② 이사회는 이사장, 이사와 대표교사로 구성하되 이사는 5-7인으로 한다.</p> <p>③ 이사와 이사장의 임기는 1년으로 하며 임기는 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.</p> <p>④ 이사의 선출순서원칙은 1순위로 지원자, 2순위로 7세 꾸러기를 두었으나 이사로 선임된 적이 없는 조합원, 3순위로 이사로 선임된 적이 없는 조합원으로 하고 전임이사가 선임되었던 조합가구는 최우선적으로 배제한다.</p> <p>⑤ 전항에서 동일자격을 가진 조합원이 다수인 경우에는 투표로 결정한다.</p> <p>⑥ 이사회는 총 이사의 2/3 이상의 출석으로 성립하며, 이사회회 안건은 2/3의 찬성으로 가결, 집행 한다.</p> <p>⑦ 이사회는 중요하고 긴급한 사안에 대하여 의결하고 집행할 수 있다.단, 총회의 추인을 받아야 한다.</p> <p>⑧ 이사회는 운영, 교육, 재정, 시설, 영양, 홍보 등으로 일을 분담하고 각 집행기구를 구성하여 운영할 수 있다.</p> <p>⑨ 이사는 조합의 정관 및 운영규정과 총회의 결의사항을 준수하고 모여라 어린이집의 건전한 운영을 위하여 성실히 그 직무를 수행해야 한다.</p> <p><u>⑩ 이사진제도와 별급</u></p> <p><u>1) 5년 이상 조합에 가입한 가정은 이사를 2회 이상, 10년 이상 조합에 가입한 가정은 이사를 3회 이상 수행해야 한다. 단, 자녀가 3살일 때 등원을 시작한 가정에 한하여 6년 이상 가입한 가정은 2회 이상, 11년 이상 가입한 가정은 3회 이상 이사직을 수행해야 한다.</u></p> <p><u>2) 자녀 한명 당 한 번의 이사를 역임한다. 단, 자녀의 등원기간이 1년 이하인 경우는 제외한다.</u></p> <p><u>3) 자녀가 2명 이상일 경우 이사를 2번 한다. 단, 자녀의 등원기간이 1년 이하인 경우는 제외한다.</u></p> <p>- 위의 항에 따른 임기를 규정에 미달하여 수행하지 아니하거나 못하고 졸업 내지 탈퇴하는 경우 수행해야 하는 임기 개월 수(A)에서 이사직을 수행한 개월 수(B)를 차감한 수를 수행해야 하는 임기 개월 수로 나눈 수((A-B)/A)에 가입기간이 1년이하인 경우에는 출자금의 0%를, 1년 초과 2년 이하인 경우에는 출자금의 10%를, 2년 초과 3년 이하인 경우에는 출자금의 15%를, 3년을 초과하는 경우에는 출자금의 20%를 곱하여 산출된 금액을 출자금에서 감한 후 반환한다.</p>	<p>논의안건4</p>