

여럿이함께 공동육아 협동조합의 최종자산 청산을 위한 준비 문서

작성: 조남운

작성일: 2020.3.16.

1. 서론

안녕하세요, 여럿이함께 공동육아 협동조합의 재정이사 나뭇잎입니다. 여럿이함께가 해산을 결의했던 2018년 초도 벌써 만 2년이 흘렀습니다. 자산은 모두 정리했지만 현금 자산 일부가 남아 있어 이에 대한 논의를 위해 이 문서를 작성합니다. 게으른 재정이사 때문에 만 2년이나 흘렀습니다. 오랫동안 마음의 짐처럼 지니고 있었을 조합원들에게 죄송스런 마음 뿐입니다.

파일을 열면서 마지막에 어떻게든 난국을 타개해보자 노력하려 애쓰던 흔적들이 보여 마음이 아픕니다. 그리고 아이들은 무럭무럭 자라주고 있지요, 그럼 제목대로 여럿이함께에 남은 최종 자산의 규모와 정관을 확인하고 어떻게 할 것인지 정하는 자리를 마련해보고자 합니다.

2. 정관 확인

가. 해산 관련 정관

해산과 관련한 정관은 아래와 같습니다.

제39조(지분 계산) 조합의 재산에 대한 조합원의 지분 계산은 다음의 기준에 의해 행한다.

1. 불입 출자금에 대하여는 불입한 출자금에 따라 매 사업년도에 마다 이를 계산한다.
2. 제1항의 불입 출자액은 연도 말 결산 후 지급되는 잉여금 대한 전입액을 포함한다.
3. 기타 재산에 대하여는 조합 해산의 경우에 한하여 계산하되 그 산정방법은 총회에서 이를 정한다.
4. 지분을 계산함에 있어서 그 기초가 되는 금액과 산정된 지분 금액이 10원 미만인 되는 것은 이를 절사한다.

제44조(조합의 해산)

1. 총회의 의결을 거쳐 해산할 수 있다.
2. 해산은 조합이 파산하였을 때, 기타 조합의 해산사유가 생겼을 때 해산한다.
3. 해산하였을 때에는 이사회 대표가 청산인이 된다. 이때 청산인은 취임 즉시 조합의 재산 상황을 조사하고 재산목록과 대차대조표를 작성하여 총회의 승인을 받아야 한다.
4. 해산하였을 때에는 조합이 진 채무를 포함하여 청산하고 남은 재산에 대해서는 조합원 지분에 따라 조합원에게 분배한다.

제48조(해석) 정관에 정하지 않은 사항은 일반관례에 따른다

잔여 채무의 분배에 관해 2018년 1월 28일 해산을 결정했던 최종 총회에서 잔여 재산은 재정이사가 확인하여 남을 경우 공적자금관리위원회에서 결정하기로 했습니다. 모자랄 경우 출자금에서 정산하기로 했으나 확인 결과 잔여 재산이 발생했음을 확인했습니다.

나. 공적기금관리위원회 관련 규정

공적기금관리위원회 관련 규정은 다음과 같습니다. 아래 조항에 의거하여 의사결정해야 하는 공적관리위원회의 구성원은 이사장(엄지), 재정이사(나뭇잎), 대표교사(햇별), 명예조합원 대표 2인 (고래, 강아지똥) 5명입니다. 후원대표는 없는 것으로 알고 있습니다.

규정에 따르면 공적기금관리위원회가 처분을 결정하고 총회의 추인이 따라야 하나 2018년 1월 28일 최종 총회에서 공적기금관리위원회의 처분을 따르되, 교사 2분 (햇별, 나무나무)의 고통분담금은 확인하여 되돌려주자는 견해가 있었습니다. (문서자료실 - 2018.1.28. 상반기 총회 회의록 - 재정소위 안건3)

공적기금 관리 규정

제8조(공적기금 관리위원회의 구성)

① 위원회의 구성은 이사장, 재정이사, 대표교사, 명예조합원 대표 2인, 후원회원 대표 1인으로 한다. 단 후원회원이 없을 경우 공석으로 할 수 있다.

② 명예조합원 및 후원회원 대표는 이사회에서 선임하고 총회의 승인을 받는다.

③ 위원장은 위원들이 선임한다.

④ 위원회는 2/3 이상 참석에 합의제로 운영한다.

제12조 (해산)

① 공적기금은 다음 각호의 경우에 해산한다.

1. 조합이 해산할 때
2. 국가 등 공공단체의 지원으로 더 이상 기금이 필요 없게 되었을 때

② 해산 시 기금의 청산은 공적기금관리위원회가 그 처분을 결정하고 총회의 추인을 받는다.

제13조(해석) 이규정이 정하지 않은 사항은 관례에 따른다.

3. 현재 재정

2020년 3월 16일 현재, 여럿이함께 통장의 잔고는 아래와 같습니다. 9,379,885원입니다.

- 입출금					
계좌명(별칭)	계좌번호	구계좌번호	신규일	최종거래일/만기일	잔액

- 입출금					
계좌명(별칭)	계좌번호	구계좌번호	신규일	최종거래일/만기일	잔액
사업자주거래우대통장(운영비)	410-910007-41005		2014-08-01	2020-02-25	1,943,609
보통예금(조합비)	410-910007-42605		2014-08-01	2018-08-14	41
보통예금(조합비2)	410-910007-43205		2014-08-01	2018-07-10	26
보통예금(장학금)	410-910007-44905		2014-08-01	2018-07-10	12
보통예금(교사성장기금)	410-910007-45505		2014-08-01	2018-07-10	67
보통예금(출자금)	410-910007-46105		2014-08-01	2018-10-18	7,435,305
보통예금(설립기금)	410-910007-47805		2014-08-01	2018-07-10	30
보통예금(아빠모임)	410-910007-48405		2014-08-01	2018-07-10	14
보통예금(퇴직적립금)	410-910007-51705		2014-08-01	2018-07-28	714
보통예금(가입비)	410-910007-52305		2014-08-01	2018-07-10	67
합계					9,379,885

표 3 2020년 3월 16일 20:16:11 현재 여럿이함께 소유 통장 잔고

4. 교사 고통분담금 확인

이에 교사의 고통분담금 및 미정산액을 확인했습니다. 확인 결과는 아래의 표와 같습니다.

년월	나무나무	햇별		비고
20180228	₩	₩ 180,000		나무나무 병가
20180125	₩ 100,000	₩ 140,000		
20171225	₩ 100,000	₩ 100,000		
20171126	₩ 140,000	₩ 120,000		
20171025	₩ 120,000	₩ 120,000		
20170925	₩ 140,000	₩ 140,000		
20170825	₩ 140,000	₩ 140,000		
20170725	₩ 140,000	₩ 140,000		
20170626	₩ 160,000	₩ 140,000		
20170525	₩ 140,000	₩ 140,000		
20170425	₩ 140,000	₩ 140,000		
20170325	₩ 100,000	₩ 100,000		
20170224	₩ 100,000	₩ 100,000		
20170125	₩ 140,000	₩ 140,000		
20161223	₩ 160,000	₩ 160,000		
20161125	₩ 160,000	₩ 140,000		
20161025	₩ 140,000	₩ 140,000		
20160925	₩ 140,000	₩ 140,000		
20160830	₩ (500,000)	₩ (500,000)		상반기 조합 결산 장려금 (교사들에게 50만원을 지급함)
20160825	₩ 180,000	₩ 120,000		
20160725	₩ 160,000	₩ 160,000		

년월	나무나무	햇별		비고
20160625	₩ 120,000	₩ 120,000		
20160525	₩ 120,000	₩ 120,000		
20160425	₩ 180,000	₩ 180,000		
20160325	₩ 100,000	₩ 100,000		2016년 2월 총회 교사회 결의로 고통분담 시작
		₩ 360,000		처우개선미지급
		₩ 60,000		처우개선인상(2018.1.2)
		₩ 100,000	합	직책수당 2018.1월분
고통분담액	₩ 2,620,000	₩ 3,240,000	₩ 5,860,000	

5. 남은 재정의 사용에 대하여

잔여 현금액에서 고통분담액을 제하고 남은 금액은 3,519,885원입니다.

$9,379,885 - 5,860,000 = 3,519,885\text{원}$

이 금액의 사용에 대한 의결이 필요한 사항입니다. 비공식적 자리에서 조합원들과 공적기금관리위원들에게 들었던 사용 안건들을 아래에 나열합니다. 물론 이는 최선의 결정을 위한 참고용일 뿐입니다.

- 여럿이함께 출신 가정들의 해산을 기리는 성격의 모임을 추진하고 잔여금을 이 모임의 진행비로 사용
- 교사에게 추가분배
- 공공교, 혹은 재정이 어려운 터전에 기증

6. 보론: 해산 일지

다소 불친절한 상태이지만 최종 결산에 사용했던 엑셀파일도 동 게시물로 첨부하여 올립니다.

<p># 해산 절차에 관한 정관 확인</p> <p>제39조(지분 계산) 조합의 재산에 대한 조합원의 지분 계산은 다음의 기준에 의해 행한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 불입 출자금에 대하여는 불입한 출자금에 따라 매 사업년도에 마다 이를 계산한다. 2. 제1항의 불입 출자액은 연도 말 결산 후 지급되는 잉여금 대한 전입액을 포함한다. 3. 기타 재산에 대하여는 조합 해산의 경우에 한하여 계산하되 그 산정방법은 총회에서 이를 정한다. 4. 지분을 계산함에 있어서 그 기초가 되는 금액과 산정된 지분 금액이 10원 미만이 되는

것은 이를 절사한다.

제44조(조합의 해산)

1. 총회의 의결을 거쳐 해산할 수 있다.
2. 해산은 조합이 파산하였을 때, 기타 조합의 해산사유가 생겼을 때 해산한다.
3. 해산하였을 때에는 이사회 대표가 청산인이 된다. 이때 청산인은 취임 즉시 조합의 재산 상황을 조사하고 재산목록과 대차대조표를 작성하여 총회의 승인을 받아야 한다.
4. 해산하였을 때에는 조합이 진 채무를 포함하여 청산하고 남은 재산에 대해서는 조합원 지분에 따라 조합원에게 분배한다.

제48조(해석) 정관에 정하지 않은 사항은 일반관례에 따른다

- 남은 재산의 처분에 대하여: 2018년 1월 28일 총회에서 남은 재정의 처분에 대해서는 공적자금관리위원회와 상의하기로 함.

- 재산이 모자랄 경우: 출자금에서 정산하기로 함

결산보고서 [완료]

- 엑셀 포맷으로 작성후 총회 게시판에 업로드 [완료]

행정 [완료]

일반행정 [완료]

- 월간 행정 마감 (아이사랑카드 등) --> 완료

- ARS 번호 발송 --> 완료

- 아동 퇴소 --> 완료

- 교사 면직 --> 완료

공공교 [완료]

- 이메일로 폐원사실을 알리고 필요한 조치에 대해 문의할 것 --> 완료

구청, 시청 [완료]

- 누리운영비 정산서류 1.2월 (나리) --> 완료

- 교사면직서류 제출 (4대보험 상실신고서) --> 완료

- 이직신고서 (4대보험 상실신고서시. 딸기꽃은 기간이 짧아서 안되고, 나리와 햇별, 나무 나무는 해야 함) --> 완료

- 총회 회의록 팩스 제출 (1장짜리) 031-8075-4917 팩스, tel: 031-8075-3363 --> 완료

4대보험 자격 변경 (상실) [완료]

- 맛단지 할머니: 4대보험 자격상실 신고 --> 2017.2.27자로 처리 완료 (할머니 요청)
- 나무나무 --> 2017.3.2 처리완료
- 햇별 --> 2017.3.2 처리완료
- 딸기꽃 --> 2017.3.2 처리완료
- 나리 --> 2017.3.2 처리완료

폐원서류 [완료]

- 인가증 원본 찾아야 함 --> 찾음. 재정이사 보관중 --> 완료

재정 []

2018년 2월 급여 [완료]

- 퇴직일인 28일 기준으로 급여 계산할 것 (일할계산) --> 완료

딸기꽃 [완료]

- 정교사 급여임을 확인 --> 정교사 맞음. --> 완료
- 터전살이, 졸업생 초대일 날 수당을 확인해서 정확히 지급할 것 --> 1월분 미지급금 2만원 확인하여 2월 수당에 포함함 --> 완료

햇별 [완료]

- 누락 급여: 수당 인상분, 3만원 인상분 2달치 보전 --> [완료]
- 고통분담금 확인 --> [완료]
- 24개월 중 초반 5개월분 (50만원)은 중간에 드렸던 적 있음 --> 나머지 19개월중 보전 기간 있는지 확인필요 --> [완료]
- 나들이, 터전살이 수당 미지급해온 것도 확인함 --> [완료]

나무나무 [완료]

- 고통분담금 확인 --> 완료
- 햇별과 동일

교사 퇴직금 [완료]

- [<http://www.moel.go.kr/retirementpayCal.do>]노동부퇴직금계산사이트
- 퇴직금지급은 퇴사일로부터 14일 이내 지급이 원칙이며, 부득이한 경우 양자간 합의에

의해 지급 기한을 늦출 수 있음. --> 지연되어 양해메시지 발송 --> 양해구함 --> [나무 나무, 햇별 완료]

- 재정 부족시 전세금 반환후 지급해야 할 수도 있음 --> 전세 이전 과정에서 재정 불안정이 있을 수 있어 양해하에 전세금 반환후 퇴직금 지급 절차 진행 --> [완료]

- 딸기꽃 과거 교사 재직시 (1년) 퇴직금에 관한 규정은 근로계약서상에 급여에 포함함으로 기재되어 있음 --> 논의후 결정 --> []

- 나리는 퇴직금에 대한 명시적인 기술이 없는 상태임 --> []

맞단지: 300만원 지급 --> 완료

미납/과납 확인 [완료]

- CPMS 확인중

보육료: 아이사랑카드 [완료]

- 맞춤보육 반환액 계산하기 (CPMS)

보육료: 운영비보조 [완료]

보육료: 조합비 [완료]

각출금, 벌금 [완료]

- 20170715. 미납, 각출금 등 모두 계산완료한 7 가정에 출자금 반환 완료

- 일부 가정 미납금 공제하지 않고 반환함을 확인함. (2017년 상반기)

미처리 정산들 (졸업식) [완료]

- 영수증 취합 --> 액수 확인 --> 2018.7.24 반환예정 --> [완료]

기타 (재정관련) [완료]

- 교육비 영수증 찾아서 환급받기 --> 완료

-

[http://m.credu.com/main/credu/user/community/zu_contactus_l.jsp?p_menuid=090030001000000&p_site=HOME]

- 이체일: 2016.3.17, 220,740원 (조은아, 최옥임)

- 1544-9001 전화해서 "영수"전자세금계산서, 혹은 현금영수증, 혹은 "청구"전자세금계산서를 발급요청할 것.

- 사업주 훈련비용 환급서류 증빙을 위한 것임.

- 전세계약서 찾기 --> 완료
- 체크카드 모으기 --> 완료
 - 햇별 (교사회)
 - 녀우 (운영)
 - 나뭇잎 (시설)
 - 더 있나?
- 세종치과에 터전 해산 사실을 알리기 -->

기타 (재정과 무관) [완료]

- 졸업 기념 영상 수정하여 올리기
- 여럿이함께 전체 기념 영상 대문에 올리기 (나뭇잎)
- 대문에 폐원 관련 안내문 올리기 (엄지)

2018.5.19 터전 정리 회의 내용

터전 물품 정리 [완료]

- 수영장
- 기타 도토리에서 문의가 있다. (자석나무칠판 등)
- 리스트 뽑아서 가격 책정
- 가격 선정의 원칙, 기준을 동의할 필요가 있다.
- 팔만한 물건, 주방용품/장난감 등으로 분야를 나누어 책임자 정하고 리스트업하자. 팔지 않을 것은 0월으로 하고.

-

- 주방
 - 냉장고
 - 김치냉장고
 - 밥솥
 - 가스레인지
 - 코렐 밥그릇
- 교사실
 - 노트북
 - 프린터
 - 프로젝터 + 가림막: 좋은거임
 - 앰프+무선마이크
- 교실
 - 에어컨(0)
 - CDP
 - 피아노

- 기타
 - 물걸레청소기
 - 로봇청소기
 - 살균기 (0)
 - 진공청소기들
- 교구
 - 나무칠판 (이야기나무)
 - 자석칠판
 - 수영장
 - 책
 - 장난감 나무블록들
 - 요가매트 (은근비쌌)
 - 교사방책장
 - 거실 책장
- 기타

- 밥상 10개는 너무 정들었다. 남은 가정들이 하나씩 기념으로 나누자.
- 가격을 매기고 돌리고 졸업아마들에게 돌리고.

공지 [완료]

- 터전 상황에 대해서 공식적으로 알고 싶어하는 수요가 있다. --> 반짝이, 엄지가 공지

전세 [완료]

- 토사모에 내놓았음 --> 주로 아파트에 관심인 듯함. 관심도가 부족함.
- 원주민 부동산에도 내놓아야 할 듯.
- 만일 6월말까지 안나가면 우리가 그때까지 써도 되는건가. (YES)
- 흐름이네가 입주함. 전세금 입금 확인함.

재정: (현재 잔액: 12,249,974원)

졸업 여행 정산: 햇별에게 엄지/반짝이/나뭇잎 각각 10만원씩 이체할 것 (국민 50900101439611)

졸업잔치 정산 [완료]

log (2018.7.10-)

2018.7.10

- 자동이체 해지완료 (전기)
- 자동이체 해지완료 (수도)

2018.7.24

- 행사 정산 완료