

수원 공동육아
달팽이 어린이집



수원공동육아 사회적협동조합 2019년도 상반기 정기총회

- 일 시 : 2019년 9월 28일(토) 11시
- 장 소 : 파장동 주민센터 회의실
- 주 최 : 수원공동육아 사회적협동조합

식 순

- I. 정족수 확인 및 서기선출
- II. 개회선언
- III. 조합원 현황(19.09.28 기준)
- IV. 2019년 상반기 조합활동(특위포함) 및 하반기 계획
- V. 2019년 상반기 운영진활동 보고 및 운영규정 변경보고
- VI. 소위별 19년 상반기 평가 및 19년 하반기 계획
- VII. 19년 상반기 재정결산 / 19년 예상 적자분담금 보고
- VIII. 총회안건
- IX. 기타
 1. 특위, 소위 배정 공지(소위별 변동배정 된 아마 반영)
- X. 폐회

I. 정족수 확인 및 서기선출

II. 개회선언

III. 조합원 현황 (2019년 9월 28일 기준)

◆ 조합구성인원

구분	원아	교사	조리사	아마	비고
인원수	26	5 주1)	1	50 주2)	

주1) 정교사4명,보조교사1명 , 주2) 25가구

◆ 교사/직원현황

별칭	성명	입사년도	비고
귀염둥이(대표교사)	박금희	2010. 3.	정
바람개비(아람방)	문희정	2010. 3.	정
장미(당찬방)	이종희	2013. 6.	정
고사리(참살반)	이은숙	2016. 2.	정
소나무(기간제교사)	하미호	2019. 3.	보
바구니(조리교사)	강문정	2017. 3.	정

◆ 이사회

역할	별명	임기	비고
이사장	놀부	2019. 2. ~ 2020. 1.	
대표교사	귀염둥이	2019. 2. ~ 2020. 1.	
운영이사	구급차	2019. 2. ~ 2020. 1.	
시설이사	왕눈이	2019. 2. ~ 2020. 1.	
교육이사	밀크	2019. 2. ~ 2020. 1.	
홍보이사	반지	2019. 7. ~ 2020. 6.	
재정이사	요술봉	2019. 7. ~ 2020. 6.	

◆ 아마 명단(50명)

순	별 칭	이 름	순	별 칭	이 름
1	다이아	유병주	26	물방울	조현정
2	아몬드	이성순	27	수염고래	정영환
3	왕눈이	강희광	28	수정구슬	조경진
4	산수유	이용란	29	조개	정정숙
5	북극곰	이원기	30	바다사자	김성준
6	버찌	양성희	31	동그라미	이종서
7	태양	강동석	32	하트	박민혜
8	해바라기	서혜령	33	슈퍼맨	이승후
9	레이	김종진	34	체리	김지선
10	꼬깔모자	유경란	35	백곰	최용기
11	소방차	김종욱	36	복숭아	한현주
12	구급차	박기정	37	폴리	장기영
13	케찹	이백현	38	윙크	성희령
14	토마토	김현하	39	콩벌레	고현전
15	놀부	김근명	40	토끼풀	김담희
16	제비꽃	고유림	41	애벌레	김정환
17	두유	선철웅	42	리본	정유진
18	밀크	박정언	43	제리	민태기
19	밤나무	배성	44	꽃방울	한지희
20	청설모	박수빈	45	썹썹이	오지환
21	요술봉	오세훈	46	참새	이민지
22	요정	김재영	47	피라미드	안성석
23	축구공	김문기	48	벚꽃	김미수
24	반지	이수연	49	공룡	임동석
25	왕관	고봉철	50	벨루가	김다혜

IV. 19년 조합활동(특위포함) 및 하반기 계획

◆ 상반기 활동

행 사 명	일 시	장 소	대 상
공동육아(사회적협동)조합 어린이집 전체이사진교육	19. 3. 2 ~ 3	엑스퍼트 연수원	운영진
공동육아(사회적협동)조합 어린이집 신입조합원교육	19. 3. 16	동안평생 교육센터	신입조합원
정기총회	19. 3. 30	파장동 주민센터	조합원 전체
신입조합원 교육 및 환영회	19. 3. 30	파장동 주민센터	신입조합원 전체
개원잔치	19. 4. 27	세무대 터전	조합원 전체
터전살이	19. 5. 24	터전	5세 ~ 7세
단 오	19. 6. 1	터전	조합원 전체
임시총회(운영진 선출) 교육간담회	19. 6. 18	파장동 주민센터	조합원 전체
대청소	19. 6. 29	터전	조합원 전체
모꼬지	19. 8. 24 ~ 25	질울고래실 마을	조합원 전체
조합원 교육 (공동육아의 가치와 의미)	19. 9. 20	파장동 주민센터	조합원 전체
19년 상반기 정기총회	19. 9. 28	파장동 주민센터	조합원 전체

◆ 하반기 계획

행 사 명	일 시	장 소	대 상
김장	19. 12. 7 ~ 8(예정)	터전	조합원 전체
임시총회(운영진선출) 등기이사, 등기감사 추대	19. 12. 14 (예정)	파장동 주민센터	조합원 전체
해냄기기	19. 12. 20(예정)	미정	조합원 전체
졸업	20. 2. 21(예정)	터전	조합원 전체

V. 2019년 상반기 운영진활동 보고 및 운영규정 변경보고

◆ 상반기 운영진활동

구 분	주 요 안 건	담 당	비고
3월 정기이사회 (19.03.03)	- 신입원아 9명 등원 - 노개위 합의완료 및 근로계약서 작성 - 정기총회 준비 및 실시 - 신입기간제교사 소나무 출근(3.25)	- 운영진&교사회 - 노개위&교사회 - 운영진전체	
4월 정기이사회 (19.04.03)	- 신입원아 2명 등원 - 평가제 관련 시설보수 내용 수렴/처리 - 소위,특위 명단 확정 및 공고 - 18년 결산, 19년 예산확정 - 여름이네 송별회(4.12) / 탈퇴(4.19)	- 운영진&교사회 - 노개위&교사회 - 시설소위&교사회 - 이사장 - 재정소위 - 홍보&조합원전체	
5월 정기이사회 (19.05.07)	- 신입원아 1명 등원 - 누리교사 보석 퇴사(5.3/출산) - 버스대절 시 카시트 일괄구매 및 탈부착 - 적자분담금 수금완료/차입금 상환	- 운영진&교사회 - 재정&교사회 - 운영소위 - 재정소위	
6월 정기이사회 (19.06.11)	- 장안구청 지도점검 후 후속조치 - 카시트 운영(안) 확정 - 특위별 예산 內 운영을 위한 대안 필요 - 차등보육료 시행 공지 - 탈퇴가구 운영규정 적용기준 논의 - 운영진 선출 임시총회 진행 - 경영공시 작성완료 / 승인완료(6.24)	- 운영진&교사회 - 운영소위 - 재정소위 - 이사장 - 운영진전체 - 선관위&운영진 - 재정소위	
7월 정기이사회 (19.07.03)	- 시원,영원이네 송별회 및 탈퇴(7.26) - 선풍기,방충망 등 여름나기 터전환경개선 - 장마대비, 텃밭 관리 철저 - 누리지원교사 추가채용에 대한 논의	- 홍보&조합원전체 - 시설소위 - 시설소위 - 노개위&교사회	
8월 정기이사회 (19.08.06)	- 모꼬지 특위 지원 및 참여독려 - 평가제 교구장 구입검토 / 구매 - 경기도 건강과일 공급 사업 관련 논의 - 나들이 복장 관련 논의 - 안전펜스,화장실 가림막, 대문잠금장치 논의 - 20년 신입원아 모집논의 - 터전내부 시설보수 및 마당 그물설치 - 영구터전 마련 특위구성에 대한 논의	- 조합원전체 - 교사회&시설소위 - 운영진 전체 - 운영소위 - 운영진 전체 - 홍보&이사장&교사 - 시설소위 - 운영진 전체	
9월 정기이사회 (19.09.04)	- 성폭력 예방인형극 및 조합원 교육진행 - 평가제 관련 교구장 구매 및 실외공간 놀이기구 설치 논의 - 소나무 연장계약 논의 - 20년 신입원아 모집 면담계획 수립	- 교육소위 - 시설소위&교사회 - 노개위&교사회 - 홍보소위	

◆ 운영규정 변경 보고

근 거	내 용	비고
19년 3월 1차 정기이사회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 경기남부 연합 교사회를 달팽이 터전에서 진행 시 조합에서는 교사 1인당 1만원 한도 내에서 도시락(교사회에서 주문)을 지원함 	
19년 5월 3차 정기이사회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 출산으로 인한 벌금규정 => 예외를 두지 말자 ▶ 출산으로 인한 일일아마, 자투리아마, 청소 등 면제조항 => 출산일로부터 3개월 이내 면제 ▶ 탈퇴가구 출자금 반환 건 => 출자금 반환 회계연도(2.28) 내 정산 ▶ 먼나들이 전세버스 대절 운영(안) 확정 => 전세버스 대절 시 달팽이 카시트 운영함(탈부착 아마 운영) ▶ 입학금 환불규정(운영규정2차 9조 11항)에 대한 개정필요 => 입학금 납입 후 등원 전이라도 환불 불가 ▶ 신입아마 면제기준 => 일일아마, 자투리 1개월 후 배정 => 청소 3개월 후 배정 => 소위, 특위 1개월 후 배정 	
19년 6월 4차 정기이사회	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수매선수금 운영 => 보육통장 -> 조합통장 => 급간식비는 보육료통장에서 나감이 원칙으로 최소한의 급한 결품만 선수금으로 결제 ▶ 특위 편성예산 내 운영 필요함 => 재정이사&특위장은 특위 편성예산 내 운영 될 수 있도록 사전 협의함 ▶ 탈퇴가구는 별도의 접수방식이 없음 => 탈퇴양식에 맞게 작성 후 제출토록 함(양식: 별첨) 	

VI. 소위별 19년 상반기 평가 및 19년 하반기 계획

◆ 교육소위

1. 교육소위 구성 및 업무

구 분	내 용
구성원	밀크(이사), 꼬깔모자, 레이, 링크, 하트, 벨루가
업무	<ul style="list-style-type: none"> - 공동육아와 공동체교육 법인 주최 신입 부모교육 및 운영진 교육 - 신입조합원 교육 - 전체조합원 교육 - 조합원과 교사 간에 어린이집 전반에 관한 의사소통 채널 - 공동육아 이념 구현을 위한 교육내용과 프로그램 연구와 제안 - 달팽이 소식지 발간 - 길눈이 가구 결정과 안내

2. 달팽이에서 교육소위의 역할

(수원 공동육아 사회적협동조합 운영규정 제18조(소위원회) 중)

1. 신입조합원 및 기존 조합원의 재교육을 담당한다.
2. 어린이집 교육내용에 대해 매일 평가하며, 평가결과를 이사회에 제출한다.
3. 공동육아의 이념을 구현하기 위한 교육내용과 프로그램을 연구하고 제안한다.
4. 조합원과 교사 간에 어린이집 전반에 관한 의사소통 채널의 기능을 한다.

3. 2019년도 상반기 활동과 평가

1) 2019년 상반기 활동

일시	내용	평가
2019.1~2월	길눈이 배정 및 안내	< 신입교육(1차) : 달팽이 터전 생활 > 2019년 새로 등원한 13가구과 기존 가구를 길눈이 배정하고 길눈이가 해야할 일 체크리스트와 교육책자를 배부하여 신입가구의 달팽이 생활 적응을 도움
2019.3.2.(토)~3.3.(일)	공동육아와 공동체교육 운영진교육	이사장, 홍보이사, 운영이사, 재정이사, 시설이사, 교육이사 총 6명이 1박2일 일정으로 서울 엑스퍼트 연수원에서 실시한 운영진 교육에 참여하여, 조합을 운영하고 이끌어가기 위한 역할과 태도를 배우고 다른 터전과 이야기 나누며 공동육아의 현안과 미래에 대해 공유하고 논의하는 시간을 가짐
2019.3.16.(토)	공동육아와 공동체교육 신입부모교육	< 신입교육(2차) : 공동육아 교육 > 기존 조합원 7명, 신입조합원(신입예정 포함) 19명으로 총 26명의 조합원의 공공교 신입부모교육에 참여함 교육소위에서는 아이돌봄아마를 하며 교육 참여지원
2019.3.30.(토)	달팽이 신입조합원 교육	< 신입교육(3차) : 조합의 정관과 운영규정 > 정기총회를 앞두고 신입조합원을 대상으로 조합의 정관 및 운영규정에 대한 교육을 실시하였음 총 23명의 조합원이 참석하여 협동조합에 대한 이해를 하고 정기총회에 임할 수 있었음
2019. 4월, 6월, 8월	크로스 방모임	4+6세/5+7세, 4+7세/5+6세로 아랫방의 신입아마가 윗방의 기존 아마들과의 소통을 통해 조합에 대한 이야기도 전해 들으며 육아 고민도 함께 나눌수 있도록 크로스 방모임을 3회에 걸쳐 실시하였음
2019.6.18.(화)	교육간담회 -교사회의 '달팽이 교육에 대한 발표', '발표에 대한 질의응답', '달팽이 교육에 대한 아마들의 설문 결과 소개', '달팽이 교육에 대한 교사회와 아마들의 대화' 순으로 이루어짐	'달팽이 교육에 대한 아마들의 설문 결과 소개'와 교사회에서 준비해주신 '달팽이 교육 계획 발표', '어린이집 평가제 안내' 및 '달팽이 교육에 대한 교사회와 아마들의 대화' 순으로 이루어짐 교사 4명, 아마 29명이 참석하였고, 간담회 설문조사에도 43명의 아가가 참여해 다양한 의견을 내주었고 교육소위에서는 단 한분의 의견도 빼놓지 않고 결과를 정리하여 교사회와 이사회에 모두 공유하였음 교사회에서는 아이들 사진으로 정성껏 발표자료를 준비해주셔서 바람개비께서 발표해주셨고 어린이집 평가제 의 무화 관련해서는 귀염둥이께서 발표해주셨음 이번 교육간담회는 터전이 아닌 파장동 행정복지센터에서 실시하고, 터전에서 아이돌봄을 실시하여 아마들이 조용한 분위기에서 간담회 내용에 집중할 수 있었음 단, 평일 저녁시간으로 교사회와 아마들의 충분한 대화 시간을 갖지 못하였으나, 이후 방모임을 통해 교사회에서 추가로 답변을 전달해주셨음.

일시	내 용	평 가
2019.9.20.(금)	<p>전체조합원교육</p> <p>-공동육아의 가치와 의미</p> <p>-장소:파장동주민센터</p> <p>-강사:이부미</p>	<p>18명의 조합원이 참석하였으며, 교육소위에서 아이돌봄 실시하였음.</p> <p>공동육아에서 현재 하고 있는 일련의 문화들이 갖는 가치와 의미를 되새기고 점차 국가의 누리과정의 변화를 이끌어 내고 있는 공동육아의 현재 위치도 알게 된 의미있는 시간이었음</p> <p>단, 평일 저녁시간이고 쌀쌀해진 날씨 탓으로 이전 교육에 비해 참석률이 많이 저조하였음</p> <p>교육도 반드시 참석해야 하는 조합내의 중요한 행사임을 조합원들이 인식할 수 있는 분위기 조성이 필요함</p>
매월 등원하는 첫째 날	<p>2019.1월~9월</p> <p>달팽이 소식지 발간과 배부</p>	<p>교사-아이-아마의 한 달 터전살이에 대한 안내 자료로, 달팽이 조합원이 함께 만들고 함께 읽는 소식지 제작을 통해 달팽이 조합내의 전반적인 상호 소통에 도움이 됨</p> <p>소식지 제작에 좀 더 많은 조합원이 참여하고, 완성된 소식지를 다양하게 활용하는 것에 대한 고민이 필요함</p>

2) 2019년 상반기 총평

<p>- 올해는 달팽이 개원 이후 가장 많은 신입가구(13가구)가 단기간에 등원한 해로써, 길눈이 가구 배정, 신입 조합원 교육, 환영회 등에 고민이 많았다.</p> <p>- 이사장을 포함한 기존 가구 전부를 길눈이로 배정하고 체크리스트와 교육 책자를 패키지로 하여 길눈이가 신입조합원의 달팽이 적응을 적극 도울 수 있도록 하였다. 공공교 신입부모교육은 개별 연락을 통해 참석을 독려하고, 정기총회 날 정관 교육, 임시총회 날 교육간담회를 함께 개최하여 전반적인 교육 참석률을 높였다.</p> <p>- 그리고 이전과 달리 신입가구의 소위 배정을 서둘러 실시하고 특위에 길눈이와 함께 배정하여 조합의 업무를 함께 하며 터전에 빠르게 적응할 수 있도록 하였으나 일부 조합원에게는 부담이 된 면도 없지 않았다. 각종 모임과 행사 참석에 대한 조합원의 부담은 줄이면서 조합내 소통은 활성화 하는 것이 과연 가능한가에 대한 고민이 더 필요하겠다.</p> <p>- 2019년 하반기에는 공식적인 행사나 정기 방모임이 아닌 작은 규모의 소모임을 자주 하고, 좀 더 치열하게 토론하면서 끈끈하게 정을 나눌 수 있는 그런 터전이 될 수 있기를 바란다.</p>

4. 2019년도 하반기 활동계획

활 동	내 용
전체 조합원 교육 (외부강사 초빙)	<ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 스스로 마음을 지키는 아이 - 강사 : 김학철(달님아빠) - 일시 : 10/26(토), 11/2(토) 총 2회 강연
통합 방모임 실시	<ul style="list-style-type: none"> - 교육소위에서 준비한 자료 함께 읽고 생각 나누기 - 10/22(화) 예정
소모임 활성화	<ul style="list-style-type: none"> - 책모임 등 활성화될 수 있도록 소위에서 적극 지원
소식지 발간	<ul style="list-style-type: none"> - 매월 첫 등원일 소식지 발간

◆ 시설소위

1. 구성원 현황 및 업무분장

이 사	소위원 (12명)
왕눈이	두유, 축구공, 밤나무, 태양, 왕관, 수염고래, 바다사자, 동그라미, 짹짹, 폴리, 콩벌레, 애벌레

2. 공동육아에서 시설소위의 역할

1) 터전의 안전과 안정된 환경의 유지
2) 시설 위생상태의 점검 보수
3) 질병 예비책 / 방안 마련
4) 청소아마 관리 및 터전 청소 관리 총괄
5) 시설, 교구재, 비품 확충 계획, 집행 및 관리
6) 텃밭 관리 및 텃밭 아마활동 관리

3. 2019년 상반기 활동 (총 3,608,860원 지출)

활 동	내 용
터전내 설비 유지보수 (252,150)	1. 동파방지 드레인 밸브 설치 2. 소변기 세척밸브 수리 3. 칫솔 살균기 UV 등 교체 4. 미끄럼틀 계단 보수 5. 주방 수전 교체, 6. 주방 출입문 수리 7. 감나무 가지치기
질병 / 안전관리 (203,580원)	1. 방역활동 =>수시로 구청 및 시청에 방역 요청 =>터전 주변 풀과 잡초 나무더미 제거 2. 세스코에서 방역작업 => 교사방 개미 발생으로 인한 방역 3. 감염병 발생으로 인한 터전 긴급 소독 1회 실시 =>터전 소독용 소독제 제작 (에탄올+증류수)및 소독, 세탁 4. 미끄럼틀 계단 보수 (13만원) 5. 위험구역 출입통제 문 제작
텃 밭 (605,800)	1. 텃밭 계약 (년 50만원) => 터전 인근 위치로 텃밭 계약 2. 밭갈이 및 멀칭 => 아빠들과 함께 밭갈이를 진행함 3. 지지대 세우기 및 잡초 제거 (소청소) 4. 수시로 물주기 (주말청소)

터전환경 개선 (1,288,420원)	1. 순간온수기 설치 (14만원) 2. 풍당방 식기세척기 자동 문열림 설치 3. 화장실 문 슬라이딩 도어 교체 (85만원) 4. 명예의 전당 사진 설치 5. 고양이 배설 방지 덮개 제작 6. 터전 앞 배수시설 설치 (수원시 민원) 7. 수돗가 배수로 확보를 위한 미장
주말청소/소청소 (920,990원)	1. 주말 청소, 소청소 및 청소 여사님 관리 2. 1층 거실 공기청정기 필터 교체 (국가 지원) 3. 에어컨 청소 (25만원) 4. 터전 모래 스팀 청소 (27만원) 5. 대청소 진행 (지하실 및 주변 폐기물 처리, 28만원)
인증제 준비 (337,920원)	1. 비상계단 녹제거 및 도색 2. 소화기 추가 배치 3. 샤워기줄 안전함 설치 4. 외부 실외기 안전망 설치

4. 2019년 상반기 총평

시설소위의 일은 누군가가 직접 터전에 시간을 내어 와야 진행이 되는 일이기에, 이렇게 저희 낡은 터전이 무너지지 않고, 반짝반짝 하게 유지되도록 자원해주시는 아바분들께 감사드립니다.

매번 황금 같은 주말에 시간을 쪼개어 노가다를 하러 오시는 아빠들과 뒤에서 묵묵히 지원해 주시는 엄마들께도 박수를 드립니다. 더 좋은 환경을 아이들에게 마련해 주고 싶지만, 재정적인 여건과 환경적인 이유들과 줄다리기를 하며 저희 터전은 운영이 되고 있습니다. 선배 아바들의 노하우와 지금을 함께 하는 아바들의 고민들로 터전 환경은 더더욱 나아지고 있고, 아이들은 그 속에서 점점 더 행복하게 자라고 있다고 확신합니다.

한달에 1번 6,7명 이상의 아빠들이 항상 모여 4.5 시간씩 몸으로 뛰며 조이고, 닦고, 만들고 해도 시간이 부족할 만큼 상반기에 많은 일들이 있었습니다. 하지만 이제 인증제 준비가 본격적으로 시작이 되고, 텃밭 발갈이 및 겨울 준비로 분주한 하반기가 또 시작됩니다. 늘 많은 참여와 관심 부탁드립니다.

◆ 홍보소위

1. 구성원 현황 및 업무분장

이사	소위원
반지	산수유, 토마토, 해바라기, 꽃방울, 수정구슬, 리본, 토끼풀, 피라미드

2. 소위 주요 업무 소개

- 달팽이어린이집 입소 상담 및 관리
- 내부 및 대외 커뮤니티 관리 (블로그, 인스타그램, 홈페이지 2곳)
- 각종 내부 소식 대내외 홍보 (카드뉴스 제작, 외부 사이트 게시글, sns 등)
- 연락망 관리 (졸업 및 현 조합원 주소록 관리, 졸업조합원 행사 안내)
- 입학 면담 진행
- 인사위원회 진행
- 성탄절 산타 섭외 진행
- 각종 대외 민원 신청 업무
- 조합원 졸업 전 탈퇴 시 송별회 진행

3. 2019년 상반기 활동 보고

업무	내용	진행
홍보소위 모집 및 회의	소위원 3인 모집	해바라기, 꽃방울, 수정구슬, 리본, 토끼풀, 피라미드
전화 및 상담 응대	상담 업무 분담 최소 2인	반지, 해바라기
상시 관리 사이트 분담	조합홈페이지 관리	상시 관리 (토마토, 토끼풀, 반지)
	신구 조합원 주소록 관리	
	홈페이지 등업 및 관리	
	대기자 홈페이지 관리	
	블로그	월 최소 2회 (산수유)

	인스타	월 최소 3-4회 (리본)
오프라인 홍보	홍보물거치	논의 후 진행
	홍보기사게시	
방문상담	참석자 파악 및 연락 안내	진행 중
	방문상담 진행	& 조합원 교육으로 유도
상반기 수시모집 면담	TO 확인	진행 중
	대기자 연락	

- + 대외 민원 신청 업무 담당 : 터전 근처 어린이보호구역 지정 및 안전 펜스 설치 민원 접수
- + 김해든·해밀(달님, 밤하늘), 최시원·영원(당근, 케이크) 해외이주로 인한 송별회 진행
- + 조합원 교육 대외 홍보 진행

4. 2019년 상반기 총평

- sns 및 각종 커뮤니티 활용과 이미지(디자인) 작업에 유능한 소위원을 다수 모집함으로써 홍보소위 업무가 보다 수월하고 활발해졌음
 - ↳ 오프라인 홍보보다는 지속적인 온라인 홍보에 주력할 예정
 - ↳ 비슷한 가치관으로 운영되고 있는 의료협동조합, 생활협동조합 등에 오프라인 홍보물 비치 예정
- 작년 사립유치원 비리 폭로와 그에 대한 대안으로 거론되었던 협동조합형 유치원에 대한 관심이 높아지면서 대외적 홍보효과가 높아 정식대기자 비율이 무척 높아짐
 - ↳ 때문에 외부 홍보 보다는 안정적인 대기자 관리 및 상담 업무에 주력
(대기 기간이 길어지는 점으로 인하여 대기자 관리에 다소 어려움이 있었음)
 - ↳ 어린이집 평가제 등으로 인한 이사진과 교사회의 하반기 업무 부담을 줄이고자 2020년 신입학생 TO 조사 및 입학 절차를 종전에 비해 일찍 진행
- 조합 내에서 이루어지는 각종 교육/초청강연 대외홍보
 - ↳ 우리 어린이집 홍보효과는 물론이고 각종 정부지원사업 등에 우리 조합이 마을 공동체에 기여했다는 인식을 심어줄 수 있는 좋은 기회로 여겨짐

5. 2019년 하반기 사업 계획

업무	내용	진행
입소 상담 및 대기자 관리	전화 상담	<ul style="list-style-type: none"> · 상담자 최소 3인 분담 및 연락처 업데이트 · 상담내용 공유
	입학 예정자 및 대기자 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 상담 업무 상시 오픈 · suwon.modoo.at 에서 정식대기자 관리 진행
온라인 상시 관리 사이트	조합홈페이지 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 상시 관리, 홈페이지 대문 정보 수시 업데이트 dalpy.gongdong.or.kr
	블로그	<ul style="list-style-type: none"> · 최소 월 2회 업데이트 blog.naver.com/suwondalpy
	인스타	<ul style="list-style-type: none"> · 최소 월 3회 업데이트 instagram.com/dalpy_suwon
	카드뉴스 제작 및 업로드	<ul style="list-style-type: none"> · 최소 월 1-2회 업데이트
온라인 대외사이트 정보글 작성	검색사이트 주요 카페	<ul style="list-style-type: none"> · 대상: 수원맘 모여라, 자연주의출산가정모임, 차일드세이브, 미세먼지대책축구모임, 등 · 정보글 작성 외에도 댓글 등을 통하여 꾸준한 소통
인터넷 검색유입광고진행	네이버 플레이스	<ul style="list-style-type: none"> · 네이버 지도 노출 정보 관리 · 보육시간, 전화번호 변경 시 수시 업데이트
	네이버 광고 등록 (키워드22개/건당70원)	<ul style="list-style-type: none"> · 9/16 당일 광고 비즈머니 총 비즈머니 잔액 : 85,442원 · 검색어: 달팽이어린이집, 수원 달팽이어린이집, 수원달팽이어린이집, 수원 공동육아, 수원 공동육아어린이집, 수원 공동육아 어린이집, 수원공동육아,수원공동육아 달팽이어린이집, 수원 어린이집 추천, 수원 어린이집,장안구 어린이집, 장안구 공동육아, 권선구 어린이집 추천, 어린이집 권선구, 어린이집 추천 수원, 수원 숲유치원, 수원 생태유치원, 수원 종일제어린이집, 생태교육 어린이집, 유기농 어린이집, 텃밭 어린이집,텃밭어린이집, 자연드림 어린이집, 한살림 어린이집, 종일제어린이집 수원.맛별이 어린이집 수원. 총 22개. 끝.
오프라인 대외홍보	대외 홍보물 제작 및 비치	<ul style="list-style-type: none"> · 생활협동조합, 의료협동조합 등 동의를 구하여 홍보물 제작 및 비치 예정
하반기 입학	대기자 2차 설문지	<ul style="list-style-type: none"> · 현재 진행 중

절차 진행	발송 및 면담	
방문상담	방문상담 현장 진행	<ul style="list-style-type: none"> · 진행 한 달 전, 날짜 선정 후 안내 전화 · 방문 상담 및 시설 안내 · 터전 내 교육이나 강연에 초대 유도
아카이브 구축	연락망 관리	· 졸업조합원 행사안내
		· 현/졸업 주소록 업데이트
	주요 포털 및 SNS 사이트 사업자 대표아이디 등록	· Naver: 법인단체아이디 suwondalpy
		· Instagram: 법인단체계정 dalpy_suwon
		· Google: 법인단체계정 dalpy_suwon
		· modoo.at: 법인단체계정 suwondalpy
		· naver 플레이스 및 광고관리: 법인단체계정 suwondalpy
	홍보소위 자료 구축	<ul style="list-style-type: none"> · naver 계정 메일함->자료함 보관 · 공식홈페이지 홍보소위 게시판
홍보물저작권관리	· 대외홍보물 글씨체 상업용 무료사용배포로 수정	
연간계획안	· 공식 홈페이지 홍보소위 게시판 및 인수인계자료 첨부	
기타 업무	CCTV 미설치 동의서	<ul style="list-style-type: none"> · 3월 중 작성 · 이후 신입원아 수시 등원 후 구청 요청시 재 작성
	산타 섭외	<ul style="list-style-type: none"> · 청솔복지관 문의 후, 할아버지 산타로 섭외 · 주로 12/24 당일 오후 3시 30분경부터 1시간 30분 가량 진행 · 일당 3만원 당일 현금 지불 준비
	인사위원회 조직	· 교사 결원 및 증원 시, 이사장, 홍보이사, 대표교사, 각 방 대표 1인씩 총 5인의 인사위원회 조직
	조합 기타 업무	<ul style="list-style-type: none"> · 탈퇴 가구 송별회 진행 · 대외 민원 접수 업무 · 작가 초청 강연 포스터제작 및 대외홍보

◆ 운영소위

1. 공동육아에서의 운영소위 역할

- 1) 어린이집 운영 전반에 대해 점검하고, 운영 실태를 파악, 평가하여 이사회에 보고한다.
- 2) 부모의 일일 교사활동을 관리, 조정한다.
- 3) 원아들의 안정적인 식단과 효율적인 운영을 목표로 곁품 및 물품을 조달한다.
- 4) 어린이집의 외부일정을 확인하고 교사회가 사전에 요청한 사항을 지원한다.
- 5) 그 외 잔반 정산 및 관리 / 교사, 원아의 생일 관리 / 식단관리 / 김장주관 / 단체복 관리 / 엄마 모꼬지를 진행한다.

2. 구성원 현황 및 업무분장

이 사	구 급 차
소위원 및 업무분장	제비꽃 - 잔반정산
	조개 - 곁품
	참새 - 곁품
	버찌 - 교사, 아이 생일 챙기기
	물방울 - 카시트아마 배치 및 인원파악
	벚꽃 - 분실물 관리
	공룡 - 아마배정
	소방차 - 차량대절, 곁품

3. 곁품 및 물품구매

▶ 달팽이 아이들의 안정적인 식단운영을 목표로 터전 배달 식자재의 변질, 누락, 품질 등의 사유로 곁품이 발생할 때 당일 생협에서 구매 후 조달하고 있다. 주 담당자는 2명이고, 곁품 카톡방에 주 담당자와 운영이사, 바구니가 있다. 상반기에는 월 평균 2~3회 정도 발생하였고 수급이 잘 이루어 졌다. 이외의 터전 필요 물품 구매는 운영이사가 구매하여 비치한다.

4. 아마배정

▶ 상반기 3개월 분의 아마배정으로 일정조율의 수월함이 있었으나 갑작스러운 교사회 공식 일정 추가로 긴급자투리 배정이 발생하였다.

근래 자투리 아마 수행 시, 지각이 빈번하게 발생하고 있으며 서로 바꾼 순번을 인지하지 못 해 뒤늦게 합류하는 경우가 발생하기도 하였다. 이에 아마들의 각별한 주의가 필요하다.

5. 외부일정, 생일공지, 분실물 관리, 경기남부지역교사 회의 지원, 잔반정산, 계절별 운영업무 진행

▶ 일정 확인 및 공지

▶ 원아별 참석여부를 확인하여 차량 대절 및 카시트아마를 배치하여 안정적으로 먼 나들이 일정을 소화하였고, 교사회 도시락 아마가 발생하여 배정, 관리하였다.

▶교사회, 아이의 생일공지가 잘 이루어졌다.

▶분실물 관리 - 매달 분실물이 발생하므로 관리가 필요하다. (하원 시 신발장 위 분실물 바구니 확인이 필요하다.)

▶상반기 경기남부 지역 교사 회의 먹거리 지원함 / 총회 간식 지원

▶잔반정산 - 매달 말일 이용금액 공지 후 담당자 계좌로 입금하며, 총금액을 다시 조합비 통장으로 이체, 홈페이지에 세부사항을 게시한다.

▶계절별 운영 업무 진행

- 명절, 생일, 스승의 날 교사회와 청소 여사님 선물 드리고 인사

- 4월 달팽이 단체 티 맞춤 관리

- 5월 엄마 모꼬지 진행

- 6월 매실 구입

- 7월 마늘 구입

- 8월 오이지용 오이구입

- 9월 오미자 구입 및 세척

하반기에 계획되어 있는 경기남부 전체연합(4~7세), 들살이(5~7세), 김장, 크리스마스 행사에 관한 지원을 빈틈없이 준비하여 차질 없이 진행할 수 있게 하는 것이 운영소위의 목표이다.

◆ 재정소위

1. 구성원 현황 및 업무분장

업무총괄 회계보고 재정현황	급여관리 보육포털 업무	구정보고 자료	보조금 업무	계좌이체 영수증취합 /바인딩	조합비, 보육료 수납관리	전표입력
요술봉	요정	복숭아	체리	아몬드	슈퍼맨	다이아

2. 재정소위 주요 업무

시기	업무
매월 3일경	기본 보육료 신청(체리)
매월 5~10 일경	보조금 신청 (체리) - 누리과정보조금, 누리과정담당교사보조금, 교사처우개선비, 운영비 등
매월 11일경	구정보고용 자료 작성(복숭아) - 지난 달 월급 및 사회보장료 지출 내역 정리 - 정산보고서 작성(세입 중 기타지원금 확인)
매월 10일경	보육료, 조합비, 기금수납관리(슈퍼맨) - 가구별 납부내역 확인
매월 12일경	회계보고(다이아) - 전월 전표처리를 완료한 후 표준재무회계의 회계보고 - 보육료 통합정보시스템과 연동 - 회계보고 후에 다음달 보조금 신청가능
매월 13~15 일경	이용현황 확정 (아몬드) - 등원일수 11일 되는 날 이용현황 확정 후 보육료 결제 전체 공지
매월 22일경	교사 급여 신청(요정) - 4대보험 보수월액 확인, 걸음마넷 급여정보 입력 - 기본급과 각종 수당 자료 입력 및 급여 산출 - 급여 명세서, 봉급대장 인쇄하여 대표교사 검증 - 세무사(급여 신고) 전달 자료 준비
매월 23일경	교사근무환경개선비 산정(체리)
매월 말일경 ~ 다음달 10일경	영수증 취합 후 전표처리 (아몬드) - 걸음마넷 시스템에서 표준재무회계, 조합회계, 기금회계 전표 입력 - 통장별 각 수입 지출 내역에 대한 항목 설정 입력
매월 정기 입금	이체실행 (아몬드) - 1일(보육료) : 교사운영비, 회의비 - 10일(보육료) : 터전임대료 - 25일(보육료) : 교사급여, 청소여사급여, 세무대행비, 퇴직적립금 - 25일(조합비) : 보조금충당금, 공공교회비, 해송어린이집 후원비

비정기적 입금	<p>이체실행(아몬드)</p> <p>매달 발생시마다 : 개인이체비용</p> <p>기타 입금 : 강사료, 텃밭사용료, 장소대여료(조합행사)</p>
비정기적 업무	<p>비정기적 수납확인관리(슈퍼맨)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 총회별금, 들살이분담금, 모꼬지분담금, 적자분담금, 경매물품값 등 <p>신입원아 안내장 발송(요정)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출자금, 조합비, 기금 납부 관련 <p>대외적인 업무 및 비정기적 업무(요술봉)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 퇴소가구 출자금 반환 및 적자분담금 산정 - 교사 퇴직시 퇴직금, 퇴직연차수당 정산 및 이체 - 매년 교사 연차수당 산정, 결산 및 예산 업무 - 국제 납부, 건강보험공단 서류, 공공교 기부금 영수증 신청서 작성 등 - 각종 공문서 처리

3. 2019년 상반기 활동평가 및 계획

<ul style="list-style-type: none"> - 현재 재정이사 포함 7명으로 구성됨 - 재정소위는 카톡방을 이용하여 업무 공유 및 업무 진행을 하고 있음 - 매월 재정현황을 달팽이 홈페이지>소위누리>재정소위 게시판에 공유하고 있음 - 3만원 이상 영수증의 경우, 간이영수증보다 법인(조합) 체크카드 사용을 권장함 - 매월 1일부터 10일까지 조합비 납부가 잘 이루어지길 희망함 - 영수증 보관함에 영수증을 넣어 놓을 때 반드시 개인비용청구서를 적고 영수증을 붙여서 주시면 되며, 보관함에 넣어 놓은 것을 인지할 수 있도록 사진을 찍어 공유를 부탁함 <p>(영수증만 넣으면 누락될 우려가 있음)</p>

Ⅶ. 19년 상반기 재정결산 / 19년 예상적자분담금 보고

▶ 재정현황

※ 통장내역(2019.8.31 기준) : 금액란의 괄호안 금액은 2월 28일 기준 금액임

번호	통장	계좌번호	금액(원)	참고사항
1	출자금	227501-04-247672	52,995,995 (59,880,801)	정관에 따라 반환
				터전 전세자금(1억원)
2	기금	229301-04-265203	106,588,298 (95,218,466)	터전마련기금
				시설관리기금
				차등보육료기금
3	보육료	612501-01-193785	8,059,479 (0)	보육료, 보조금(정부)
4	조합비	612501-01-193798	6,672,558 (422,511)	조합원 조합비, 청소비
5	퇴직적립금	229301-04-265229	42,801,926 (38,271,403)	교사퇴직금
				연차적립금
6	법정적립금	229301-04-265216	363 (363)	변동없음(휴면계좌)
합계				전세자금(1억원) 미포함 금액

▶ 출자금 현황

● 출자금 : 납부 및 변환 기준 - 가입시 한자녀 450만원, 다자녀 530만원, 전액 변환(예외 조항 있음)

구분	주요 내역	금액(원)	참고 사항
수입	19년 2월 28일 잔액	59,880,801	
	신규 조합원 출자금	31,500,000	첫째 아동 7 가구 (각 450 만원) (오현걸, 임지환, 안시안, 김서원, 김도윤, 이다현, 민지우)
	이자	18,194	
지출	출자금 반환(졸업가구)	-38,403,000	첫째 아동 5가구(각 450만원) (정지환, 박이삭, 오은찬, 김리움, 천지훈) 둘째 아동 3 가구 (각 530 만원) (지인지우, 희도희나, 소윤지윤) 송금수수료 3,000원 소요
	현재 출자금 잔액	52,995,995	전세 자금 1 억원 미포함

▶ 기금 현황

● 터전마련기금 : 영구터전 기금(가입시 한자녀 50만원, 다자녀 60만원, 가구당 매월 3만원)

구분	주요 내역	금액(원)	참고 사항
수입	19년 2월 28일 잔액	99,477,054	
	신규 가구 가입시 터전기금	1,500,000	첫째 아동 3가구(각 50만원) (민지우, 김서원, 임지환)
	교사회 월터전기금	250,000	3~7 월 , 월별 5 만원
	가구별 터전 월기금	4,330,000	터전기금 선납금 포함
	이자수입	40,974	
지출	-	-	-
	현재 터전기금 잔액	105,598,028	

● 시설관리기금 : 시설 보수 및 기자재구입 비용 - 가입시 한자녀 50만원, 다자녀 60만원

구분	주요 내역	금액(원)	참고 사항
수입	19년 2월 28일 잔액	-4,404,730	차입금 미포함
	신규 가구 가입시 시설기금	1,500,000	첫째 아동 3가구(각 50만원) (민지우, 김서원, 임지환)
	차입금 반환 수입	24,000,000	800(4 월), 800(5 월), 800(6 월)
지출	시설기금 사용	-820,000	화장실문 수리
	차입금 지출	-20,000,000	400(3월), 400(5월), 800(5월), 400(6월)
	현재 시설기금 잔액	275,270	

● 차등보육료기금 : 조합 차원에서 차등보육료 제도 시행을 통해 보육료 지원(조합비 50%)

구분	주요 내역	금액(원)	참고 사항
수입	19년 2월 28일 잔액	146,142	
	차등보육료 월기금	1,120,000	차등보육료 선납금 포함
지출	차등보육료기금 지원	-405,000	
	차등보육기금 기부금 처리	-146,142	조합통장으로 기부금 처리
	현재 차등보육기금 잔액	715,000	

▶ 2019년 상반기 운영수지 및 추정

● 2019년 상반기 운영수지(3~8월)

번호	구분	금액(원)	참고사항
1	운영통장 잔액 (보육료+조합비)	110,632	상반기 주요 행사 개원잔치(4월), 단오행사(5월), 모꼬지(8월)
2	차입금	-4,000,000	
3	미수금	1,873,820	8 월 모꼬지 선처리금
합계		-2,015,548	

● 2019년 하반기 운영수지 추정(9월~2월)

번호	구분	금액(원)	참고사항
1	추가 운영비 (보육료+조합비+차입금)	-2,000,000	하반기 주요 행사 김장(11월), 해넘이기(12월), 졸업식(2월)
2	평가제 준비비	-3,000,000	가구 / 집기 및 교구 구매 , 방수 공사 등
합계		-5,000,000	

▶ 2019년 예상 적자분담금

나이	이름	2019 년 8 월 기준				2020 년 2 월 기준			
		개월수	등원일	퇴소일	적자분담금	개월수	등원일	퇴소일	적자분담금
7 세	유다연	6			72,632	12			261,044
7 세	이아윤	6			72,632	12			261,044
7 세	강건	6			72,632	12			261,044
6 세	강민수	6			72,632	12			261,044
6 세	김건후	6			72,632	12			261,044
6 세	김유하	6			72,632	12			261,044
6 세	김태환	6			72,632	12			261,044
6 세	이서진	6			72,632	12			261,044
6 세	선진원	6			72,632	12			261,044
6 세	배도현	6			72,632	12			261,044
5 세	강인	6			72,632	12			261,044
5 세	오부진	6			72,632	12			261,044
5 세	김도윤 (반지)	6			72,632	12			261,044
5 세	고민성	6	3/4		72,632	12	3/4		261,044
5 세	정유찬	6	3/4		72,632	12	3/4		261,044
5 세	김도윤 (조개)	5.5	3/18		66,580	11.5	3/18		250,167
5 세	이다현	5.5	3/18		66,580	11.5	3/18		250,167
5 세	이예나	6	3/11		72,632	12	3/11		261,044
5 세	오현결	4	5/8		48,422	10	5/8		217,536
4 세	최서연	6	3/4		72,632	12	3/4		261,044
4 세	장성문	5.5	3/18		66,580	11.5	3/18		250,167
4 세	고재희	6	3/4		72,632	12	3/4		261,044
4 세	민지우	6	3/11		72,632	12	3/11		261,044
4 세	김서원	5.5	3/25		66,580	11.5	3/25		250,167
4 세	임지환	6	4/8		72,632	12	4/8		261,044
4 세	안시안	6	4/8		72,632	12	4/8		261,044
7 세	최시원	5		7/26	60,527	5		7/26	108,768
5 세	최영원	5		7/26	60,527	5		7/26	108,768
5 세	김해밀	4.5		7/13	54,474	4.5		7/13	97,891

VIII. 총회안건

IX. 기 타

1. 특위, 소위 배정공지(소위별 변동배정 된 아마반영)

X. 폐 회